



Sufinancira
Europska unija



Program
ZA RIBARSTVO
I AKVAKULTURU



Na temelju članka 17. Pravilnika o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR - provedba LRSR“ (NN 103/2024, u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR-a), članka 23. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Malo misto, Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Malo misto za programsko razdoblje 2021-2027 (u daljnjem tekstu: LRSR), Odluke Upravnog odbora Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Malo misto o odobrenju natječajne dokumentacije sukladno članku 3. Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Malo misto za programsko razdoblje 2021-2027 (u daljnjem tekstu: FLAG Pravilnik za odabir), Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Malo misto (u daljnjem tekstu: FLAG) raspisuje:

I. FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore projektima u okviru Mjere 1.3. Poboljšanje opremljenosti i osuvremenjivanje uvjeta za remont i servis ribarskih plovila i pripadajuće opreme iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za programsko razdoblje 2021 – 2027 Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Malo misto

Verzija: 1.0

Referentna oznaka natječaja: 04/26-1-3

Datum objave: 30.6.2026. godine



SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
POJMOVNIK.....	1
I. PREDMET FLAG NATJEČAJA.....	4
1) Uvod	4
2) LRSR okvir: strateški cilj, mjere, pokazatelji, ulaganja.....	4
II. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA.....	5
3) Prihvatljivi Nositelji projekta.....	5
4) Prihvatljivi partneri	6
Nositelji projekata se mogu prijaviti na FLAG natječaj samostalno ili u partnerstvu. Ako se projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti jednako kao i Nositelj projekta. Maksimalan broj partnera u projektu - jedan (Nositelj projekta i jedan partnera).....	
5) Broj prijava	6
6) Opći uvjeti i obveze Nositelja projekta:.....	6
III. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE	8
7) Raspoloživa javna potpora	8
8) Minimalni/maksimalni iznos javne potpore po projektu	8
9) Intenziteti potpora za korisnike	8
IV. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA/AKTIVNOSTI.....	9
10) Prihvatljivi projekti	9
11) Opći uvjeti prihvatljivosti projekta	9
12) Prihvatljive aktivnosti projekta	10
V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	11
13) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova.....	11
14) Opći troškovi.....	11
15) Neprihvatljivi troškovi	11
VI. KRITERIJI ODABIRA	12
VII. PRIJAVA PROJEKTA	16
16) Izgled i sadržaj prijave projekta	16
17) Rok i način podnošenja prijave:	17
18) Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja	17
19) Dostava odluka/obavijesti/zahjteva Nositelju projekta	18
20) Dostava zahjteva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata.....	18
21) Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta	19
22) Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja	19
VIII. POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA NA FLAG RAZINI	20
23) Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini.....	20
22.1. Administrativna kontrola prijava projekata (Analiza 1)	20
22.2. Ocjenjivanje prijave projekata (Analiza 2).....	20
22.3. Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a	20
22.4. Prigovori na odluke FLAG-a.....	21
IX. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA	22
24) FLAG Izvješće	22
X. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA	22
25) Izvješće o napretku	22
26) Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR.....	22
27) Isplata sredstava	22
28) Konzultacija prije podnošenja ZZI.....	23
29) Kontrola na terenu/ posjeta rezultatima operaciji.....	23
30) Povrat sredstava	23
XI. OSTALO	24
31) Čuvanje dokumentacije.....	24
32) Informiranje i vidljivost	24
33) Zaštita osobnih podataka.....	24
XII. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	24



POJMOVNIK

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) – Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate i provodi tehničke analize

Ciljani korisnici - organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su na neki način direktno uključeni u provedbenu fazu projekta

Ex-post kontrola - kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

FISHNET - informacijski sustav kojim se provodi potpora u okviru Pravilnika o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje" LRSR - provedba LRSR" i ovog Natječaja.

Fizički dovršen ili u cijelosti proveden projekt - podrazumijeva da radnje/aktivnosti koje vode do rezultata nisu u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

FLAG natječaj - natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti sukladno odobrenoj LRSR

Građenje - izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevinskih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Intenzitet potpore - postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima.

Javni doprinos - svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br. 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava.

Javni prostor - zatvoreni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili javnopravnog tijela ili ustanove namijenjen skupnom boravku ljudi, a obuhvaća građevine odnosno prostore u građevinama u kojima se obavljaju djelatnosti iz područja zdravstva, dječje i socijalne zaštite, odgoja i obrazovanja, športa i rekreacije, kulture i umjetnosti, prometa, uključujući čekaonice, prostorije za sastanke, sve dvorane za okupljanje ljudi, gledališta, javna prometna sredstva i sl.

Javno tijelo - državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući: a) tijela državne i javne uprave, b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove, d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela, e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu.

Kontrola u ranijoj fazi - kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.



Sufinancira
Europska unija



Program
ZA RIBARSTVO
I AKVAKULTURU



Korisnik - javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.

Krajnji korisnici – su osobe i organizacije te skupine koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego on na njih ima direktan ili indirektan utjecaj.

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR) - usklađen skup djelovanja u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2.

Nepravilnost - svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom

Nositelj projekta - korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

Ocjenjivački odbor – tijelo imenovano od strane Upravnog odbora FLAG-a koji provodi 2.fazu ocjenjivanja projekata (analiza 2), te u čijem se sastavu nalaze osobe koji posjeduju iskustvo u pripremi i provedbi projekata i/ili su osobe s iskustvom u ocjenjivanju projekata ili posjeduju relevantno radno iskustvo u području koje je predmet natječaja ili koje dobro poznaju lokalne potrebe ribarstvenog područja te.

Odabrani projekt - projekt koji je odabran na FLAG natječaju.

Održivo plavo gospodarstvo - sve sektorske i međusektorske gospodarske aktivnosti na cijelom unutarnjem tržištu koje su povezane s oceanima, morima, obalama i unutarnjim vodama, što obuhvaća otočne i najudaljenije regije Unije i zemlje bez izlaza na more, uključujući nove sektore i netržišnu robu i usluge, čiji je cilj dugoročno osigurati okolišnu, socijalnu i gospodarsku održivost i koje su u skladu s ciljevima održivog razvoja, a osobito 14. ciljem, te zakonodavstvom Unije u području okoliša.

Operacija - projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo.

Partner/projektni partner - svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika (Nositelja projekta) i Partnera.

Ponuditelj - poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

Projekt - pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju koju Nositelj projekta zajedno s partnerima (ako je primjenjivo) prijavljuje na FLAG natječaj, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te doprinose određenoj mjeri odobrene LRSR.

Radni dan - svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan.

Redovna kontrola - kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Rekonstrukcija - izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i slično),



odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Ribarstveno područje FLAG-a – područje jedinica lokalnih samouprava: Općina Gradac, Općina Podgora, Općina Trpanj, Grad Ploče i Grad Vrgorac, uključujući i njihove pripadajuće akvatorije

Program za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za razdoblje 2021. – 2027. - dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

Proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici – su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna.

Sukob interesa - svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano Pravilnikom o provedbi LRSR-a i FLAG natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

Sumnja na prijevare - nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 3. stavka 2. točaka a) i b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) br. 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

Ukupni trošak projekta - uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku o provedbi LRSR-a i/ili FLAG natječaju ili za iste Nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.

Ulaganje - trošak u okviru provedbe aktivnosti projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.

Upravljačko tijelo - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, odnosno tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine.

Viša sila - izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili Nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi upotrijebljeni u okviru Pravilnika o provedbi Mjere III.2., Pravilnika o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR - provedba LRSR“ (NN 103/2024), Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 2021/1139.



I. **PREDMET FLAG NATJEČAJA**

1) **Uvod**

Predmet ovog natječajja je dodjela potpore projektima u okviru Mjere 1.3. „Poboljšanje opremljenosti i osuvremenjivanje uvjeta za remont i servis ribarskih plovila i pripadajuće opreme“ iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za programsko razdoblje 2021 – 2027 Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Malo misto (u daljnjem tekstu: FLAG natječaj). FLAG natječajji za dodjelu potpore za provedbu projekata/operacija u okviru Mjere 1.3. mogu se raspisivati do potpunog iskorištenja ukupno raspoloživih sredstava javne potpore predviđenih LRSR-om. FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG natječaju, sukladno članku 4. FLAG Pravilnika za odabir.

2) **LRSR okvir: opći cilj, mjere, pokazatelji, ulaganja**

Opći cilj 1. LRSR-a (u daljnjem tekstu: OC1): Otporan, inovativan i unaprjeđen sektor ribarstva i akvakulture koji doprinosi razvoju održivog plavog gospodarstva.

Opis OC1: Gospodarsku djelatnost ribarstva (te manjim djelom akvakulture) karakterizira tradicionalna zastupljenost te neizostavna povezanost s uspostavom i prepoznatljivošću lokalnog (priobalnog) identiteta prostora FLAG-a. Obzirom na okolišne, tradicijske, gospodarske i demografske okolnosti, mali obalni ribolov se profilirao kao ribarstvena grana koja najvećim dijelom dominira među dionicima gospodarskog sektora ribarstva FLAG-a. Nažalost, ekonomska uloga i društvena pozicija ribarstva danas je, u odnosu na protekla desetljeća, znatno devalvirana, nedovoljno atraktivna među mladom populacijom te konstantno mora pratiti suvremene tokove, regulative i tehnologije s ciljem razvoja i napretka. Terenskom analizom, posebice među lokalnim dionicima iz gospodarskog sektora, evidentno je kako gospodarski potencijal sektora ribarstva i akvakulture područja FLAG-a pokazuje trend slabljenja, obzirom na niske kapacitete ribolovne flote, starosnu strukturu stanovništva, niski interes za bavljenjem ovim djelatnostima. Također, sve veća zastupljenost i marketinška promocija konzumacije cjenovno konkurentnije, jeftinije uvozne ribe i morskih organizama, porasta cijene energenata, repromaterijala i opreme, pojave novih zdravstvenih i sigurnosnih kriza, klimatske promjene i dr. dodatno utječu na smanjenje intenziteta gospodarskih aktivnosti ribarstva i akvakulture na predmetnom području. S druge strane jedinstvena hidrogeografska i geomorfološka raznolikost s bogatom mrežom (zaštićenih) visokovrijednih okolišnih resursa, dugotrajna maritimna tradicija i baština, upotpunjenim suvremenim aktivnostima i manifestacijama u svrhu njezina očuvanja, razvijena prostorna infrastruktura kao oslonac razvoja ribarstva i akvakulture te održivog plavog gospodarstva te društveni kapital lokalne zajednice u službi razvoja ribarstva i akvakulture te održivog plavog gospodarstva predstavljaju temeljne potencijale za uspostavu otpornog i inovativnog sektora ribarstva i akvakulture koji će doprinositi razvoju održivog plavog gospodarstva FLAG-a.

Navedene činjenice ukazuju na nužnost potrebnih intervencija u sektoru ribarstva i akvakulture, s ciljem ekonomskog i strukturnog jačanja subjekata u ribarstvu i akvakulturi, te poboljšanja uvjeta za obavljanjem djelatnosti na području FLAG-a, radi ostvarivanja povećanog dohotka, konkurentnosti, a time i održivosti dionika u ribarstvu i akvakulturi. Također, svrha cilja je poticanje inovativnosti u sektoru ribarstva i poslovanju te poticanje korištenja znanja i sposobnosti kako bi se stvorila dodana vrijednost postojećim proizvodima i uslugama te stvorili novi proizvodi i usluge, smanjili troškovi i povećala isplativost proizvodnje te poboljšala ekonomska i ekološka održivost sektora..

OC1 prioritetne mjere:

- *1.1. Potpora uvođenju novih modela, postupaka, tehnika i dodanih vrijednosti u kontekstu razvoja sektora ribarstva i akvakulture (u daljnjem tekstu: Mjera 1.1.)*
- *1.2. Potpora modernizaciji i unaprjeđenju uvjeta obavljanja djelatnosti ribarstva i akvakulture (u daljnjem tekstu: Mjera 1.2.)*
- *1.3. Poboljšanje opremljenosti i osuvremenjivanje uvjeta za remont i servis ribarskih plovila i pripadajuće opreme (u daljnjem tekstu: Mjera 1.3.)*

Cilj prioritetne Mjere 1.3.:

Doprinos poboljšanju opremljenosti i osuvremenjivanju uvjeta za remont i servis ribarskih plovila i pripadajuće opreme ribarskih plovila na području FLAG-a. Mjerom će se izravno djelovati prema prepoznatim razvojnim potrebama FLAG područja: ulaganje u razvoj servisno- remontne ribarske



infrastrukture te umrežavanje i povezivanje dionika ribarstva i akvakulture te ostalih dionika plavog gospodarstva.

Potencijalna ulaganja Mjere 1.3. na ribarstvenom području FLAG-a prema LRSR-u:

- opremanje/adaptacija/rekonstrukcija i/ili građenje prostora/objekata za istezanje i podizanje plovila, uključujući specijalizirane dizalice (mobilne i stacionarne) i transportne prikolice te eventualne sitne infrastrukturne radove,
- opremanje/adaptacija/rekonstrukcija i/ili građenje objekata/prostora za popravak i servis plovila i svih dijelova plovila te ribarskih alata uključujući i skladišne prostore/objekte ribarskih alata
- promidžbene aktivnosti koje uključuju informiranje i vidljivost

TABLICA 1: Pokazatelji Mjera 1.3.

Pokazatelj	Mjerna jedinica	Osnovna vrijednost	Referentna godina	Ciljna vrijednost (2029.)
Stvorena/podržana infrastruktura, sadržaji, oprema	Broj infrastrukture/sadržaja /opreme	0	2023	1
Krajnji korisnici stvorene/podržane infrastrukture, sadržaja, opreme	Broj korisnika	0	2023	5
Odobreni projekti na FLAG razini	Broj projekata	0	2023	1
CR 07 – Očuvana radna mjesta	Broj osoba	0	2023.	0
CR 13 – Aktivnosti suradnje među dionicima	Broj aktivnosti (radnji) koje se provode u partnerstvu	0	2023.	0

Uskladenost strateškog okvira s OPRARH 2021-2027 / ZRP:

Provedba strateškog okvira koje, između ostalog, uključuje i predmetni LRSR Opći cilj OC1 te prioritetnu Mjeru 1.3. doprinijet će ostvarenju prioriteta u okviru Operativnog programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: OPRARH) za programsko razdoblje 2021.-2027., sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, koji ujedno doprinose Zajedničkoj ribarstvenoj politici Unije:

- I. Poticanje održivog ribarstva i očuvanje vodenih bioloških resursa;
- II. Poticanje održivih aktivnosti akvakulture i prerade te stavljanja na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, doprinoseći sigurnosti hrane u Uniji;
- III. Omogućivanje održivog plavog gospodarstva u obalnim, otočnim i kontinentalnim područjima i jačanje razvoja ribarskih i akvakulturnih zajednica;
- IV. Jačanje međunarodnog upravljanja oceanima i jamčenje sigurnih i čistih mora i oceana kojima se održivo upravlja.

II. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA

3) Prihvatljivi Nositelji projekta

Kako bi bio prihvatljiv u okviru provedbe ovog FLAG natječaja, Nositelj projekta mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

- pripadati jednom od sljedećih organizacijskih oblika:
 - javna tijela;
 - trgovačka društva/ustanove ili druge organizacije u većinskom javnom vlasništvu a koje/a nisu javna tijela;
 - lučke uprave;
 - turističke zajednice;
 - neprofitne organizacije;



- organizacija civilnog društva (udruga);
 - zadruge;
 - znanstvene ustanove.
- u trenutku podnošenja potpune prijave projekta:
- *Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru;*
 - *odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru;*
 - *mora imati podmirene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja;*
 - *ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, stečaju, likvidaciji ili blokadi, sukladno posebnim propisima.*

Također, Nositelj projekta je u obvezi zadovoljiti sve opće uvjete i obveze Nositelja projekta propisane točkom 6) FLAG natječaja ("Opći uvjeti i obveze Nositelja projekta").

4) **Prihvatljivi partneri**

Nositelji projekata se mogu prijaviti na FLAG natječaj samostalno ili u partnerstvu. Ako se projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti jednako kao i Nositelj projekta. Maksimalan broj partnera u projektu - jedan (Nositelj projekta i jedan partnera).

Partnerski projekt dokazuje se putem Obrasca 2A.a. Izjava Partnera projekta i Obrasca 2B. Sporazum o partnerstvu koji se nalaze kao prilog ovom FLAG natječaju. Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u Obrascu 1.A Zahtjev za potporu i Obrascu 2B. Sporazum o partnerstvu. Prijavu predaje Nositelj projekta bez obzira na organizacijski oblik partnera u provedbi projekta. Rješenje o dodjeli sredstava Upravljačko tijelo će izdati Nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate, sukladno članku 6. stavak 3. Pravilnika o provedbi LRSR-a.

5) **Broj prijava**

U okviru ovog FLAG natječaja jedan prijavitelj može biti Nositelj projekta, i to za jednu prijavu.

Ako isti prijavitelj prijavi više od jedne prijave (zahtjev za potporu) u svojstvu Nositelja projekta, u obzir će se uzeti prva zaprimljena prijava dok će se ostale prijave projekata isključiti iz postupka odabira.

6) **Opći uvjeti i obveze Nositelja projekta:**

Nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnik o provedbi LRSR-a (članak 12), LRSR-om te FLAG natječajem.

- a) *uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR-a i FLAG natječajem mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate;*
- b) *dužan je djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR-a tijekom razdoblja između podnošenja Zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku;*
- c) *ako je Nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi;*
- d) *ako Nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (prilog III FLAG natječaja);*



- e) *Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa sukladno definiciji iste iz pojmovnika ovog Natječaja;*
- f) *Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora;*
- g) *Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060;*
- h) *Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava;*
- i) *iznimno od stavke h) ove točke, zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz stavka h) uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela;*
- j) *u slučaju stavke i) ove točke, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore s jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak Nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela;*
- k) *radi pribavljanja odobrenja iz stavaka i) i j) ove točke Nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje Rješenjem;*
- l) *Za potrebe stavaka h) i i) ove točke, smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu s posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda;*
- m) *Nositelj projekta za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060;*
- n) *Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. nalaze se u sklopu Priloga IV FLAG natječaja;*
- o) *Nositelj projekta je obavezan provedbu aktivnosti započeti najkasnije u roku od tri (3) mjeseca, od datuma zaprimanja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela. Nositelj projekta dužan je izvijestiti FLAG o početku provedbe aktivnosti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem Obavijesti o početku provedbe aktivnosti na adresu e-pošte: info@lagurmalomisto.hr;*
- p) *za potrebe kontrole u ranijoj fazi (sukladno definiciji iste iz pojmovnika ovog FLAG natječaja), Nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG na adresu e-pošte: info@lagurmalomisto.hr;*
- q) *Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG na adresu e-pošte: info@lagurmalomisto.hr;*
- r) *iznimno od stavaka p) i q) ove točke, obavijest iz stavaka p) i q) ove točke se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavljaju putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr i eufondovi.ribarstvo@mps.hr te FLAG-u na adresu e-pošte: info@lagurmalomisto.hr;*
- s) *ako se u slučajevima iz stavaka p) i q) ove točke ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava Nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, Nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično);*



- t) *Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglas u javnim glasilima i slično) ;*
- u) *iznimno od stavka p) ove točke, kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:*
- *potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz stavke n) ove točke te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 € bez PDV-a;*
 - *hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja;*
- v) *u slučaju iznimke iz stavke u) ove točke, Nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično);*
- w) *Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz stavaka s), t) i v). ove točke dostaviti uz Zahtjev za isplatu.*
- x) *Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole (sukladno definiciji iste iz pojmovnika ovog FLAG natječaja);*
- y) *Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR-a i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije nalazi se kao Prilog IX FLAG natječaja;*
- z) *rok za čuvanje dokumentacije iz stavke y) ove točke je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.*

III. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE

7) Raspoloživa javna potpora

Ukupna trenutačno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje projekata/operacija u okviru Mjere 1.3., tj. u okviru ovog FLAG natječaja iznose: 203.000,00€.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 131.950,00 € i Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 71.050,00 €.

8) Minimalni/maksimalni iznos javne potpore po projektu

Najviši ukupni iznos potpore koja se može ostvariti po pojedinoj operaciji/projektu: 203.000,00 €.

9) Intenziteti potpore za korisnike

Osnovni intenzitet potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova, a uvećanje intenziteta potpore moguće je ostvariti sukladno članku 41. i Prilogu III. Uredbe EU 2021/1139, te članku 14. i Prilogu I. Pravilnika o provedbi LRSR-a, i to sukladno sljedećim postocima:

- 100 % za operacije čiji je korisnik javno tijelo;
- 100 % za operacije koje ispunjavaju najmanje jedan od sljedećih kriterija:



- od zajedničkog su interesa¹;
- ima zajedničkog korisnika²;
- imaju inovativne značajke³, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup⁴ svojim rezultatima.

NAPOMENA: Intenzitet potpore se računa u odnosu na ukupno prihvatljive troškova projekta.

IV. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA/AKTIVNOSTI

10) Prihvatljivi projekti

Projekt mora biti usklađen sa Općim ciljem OC1 i Mjerom 1.3. LRSR-a, sukladno točki 2. FLAG natječaja.

11) Opći uvjeti prihvatljivosti projekta

- a) ne smije biti fizički dovršen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj;
- b) mora biti u skladu s člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo;
- c) mora biti u skladu s uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139 odnosno članka 8. Pravilnika o provedbi LRSR-a – nisu prihvatljivi projekti za koje prijavu podnosi nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu. Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 1. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Udovoljavanje uvjetima prihvatljivosti na način kako su propisane ovom stavkom točke natječaja utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a;
- d) projekt se mora provoditi na ribarstvenom području FLAG-a. Iznimno, promotivna i informativna događanja (npr. studijska putovanja i sudjelovanje na sajmovima u zemlji i inozemstvu), odnosno pripremne i druge aktivnosti mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi postizanju očekivanih rezultata projekta kojima se jasno i mjerljivo doprinosi realizaciji Mjere 1.3. i OC1 LRSR-a. Navedeno se provjerava pregledom upisanih odgovora/podataka u obrascu 1.A Zahtjev za potporu i prateće dokumentacije iz Priloga I. ovog FLAG natječaja, kontrolom na terenu i/ili za vrijeme posjete operaciji;
- e) ako projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore iznad 50% ne smije generirati neto prihod. U slučaju generiranja prihoda od npr. naplate ulaznica, takav se prihod smatra poslovnim prihodom

¹

Zajednički interes se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa FLAG natječaj za Mjeru 1.1. uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu. Opći (zajednički) interes može uključivati aktivnosti za promociju ribarstvenog područja i proizvoda s ribarstvenog područja te provedbu promotivnih aktivnosti.

² Zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću o koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruka, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.

³ Inovativne značajke odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je Nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa Nositelja projekta.

⁴ Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima te operacije.



koji se može koristiti isključivo za pokrivanje troškova operativnih i financijskih izdataka za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata projekta, radne snage, energije i sl.). Navedeno je potrebno verificirati dostavom popunjenog obrasca 1.C Održivost projekta;

- f) u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u svi potraživani troškovi operacije moraju biti u cijelosti plaćeni, a operacija odnosno dijelovi operacije u slučaju isplate u ratama moraju fizički biti završeni te u funkciji, odnosno sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i izvodima koji dokazuju plaćanje ili njima ekvivalentnim dokumentima;
- g) ako je primjenjivo, ulaganja u infrastrukturu, čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina, moraju biti otporna na klimatske promjene, sukladno uputama/smjernicama za klimatsko potvrđivanje koje su dostupne na internet stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>).

12) Prihvatljive aktivnosti projekta

- a) opremanje/adaptacija/rekonstrukcija i/ili građenje prostora/objekata i/ili druge specijalizirane opreme za izvlačenje plovila (npr. travel lift, plato za istezanje, servisiranje i smještaj plovila, specijalizirane dizalice (mobilni ili stacionarni), hidrauličke kolijevke i postolje za prihvati i smještaj plovila, specijalizirane radne platforme, servisni tornjevi, skela za remont plovila) te druga specijalizirana oprema, uređaji i infrastrukturni zahvati koji su izravno povezani s izvlačenjem, podizanjem, servisiranjem, održavanjem, remontom i smještajem plovila na kopnenom i/ili obalnom području;
- b) ulaganja u pametna i/ili digitalna rješenja koja unapređuju funkcionalnost, učinkovitost, sigurnost ili održivost korištenja prostora/objekta/opreme kroz koju se ulaže u sklopu stavke a) točke 12) ovog Natječaja, što uključuje fizička ulaganja (oprema, s uključenim radovima, npr. postavljanje sustava senzora, brojača, kamera za upravljanje/monitoring, itd.), i/ili ulaganja u razvoj/nadogradnju postojećih (software-skih) sustava/rješenja (npr. web/mobilne aplikacije za korisnike, digitaliziran sustav za rezervaciju termina korištenja određene opreme za krajnje korisnike, sustave za preventivno održavanje, integracija umjetne inteligencije u temeljne karakteristike rada travel lift-a, dizalice, i sl.);
- c) ulaganja u primjenu obnovljivih izvora energije (OIE) i/ili energetske učinkovitosti – fizička ulaganja (npr. zamjena postojeće rasvjete energetske učinkovitim LED rasvjetom, ugradnja solarnih panela za napajanje infrastrukture, dizalice, rasvjete i/ili informativnih sustava, informativno-edukativne ploče/interaktivne panele s info. o ostvarenim energetske uštedama, itd.);
- d) aktivnosti informativno-edukativnih kampanja u svrhu senzibiliziranja javnosti/lokalnog stanovništva/ribara FLAG područja o klimatskim promjenama, i/ili energetske učinkovitosti, i/ili korištenju obnovljivih izvora energije, i/ili smanjenju emisija stakleničkih plinova, i/ili kružnom gospodarstvu (okrugli stolovi, seminari, predavanja, radionice, javne tribine, kampanje na društvenim mrežama, razvoj digitalnih edukativnih sadržaja, video materijala, itd.);
- e) aktivnosti unapređenja pristupačnosti projektnim ulaganjima za marginalizirane društvene skupine (postavljanje elemenata koji omogućuju audio sadržaj za slijepe i slabovidne osobe, info-edukativne ploče na braileovom pismu, prilagodbu mrežnih stranica, aplikacija ili digitalnih alata namijenjeno osobama s invaliditetom, itd.);
- f) aktivnosti informativno-edukativnih kampanja u svrhu senzibiliziranja javnosti/lokalnog stanovništva/ribara FLAG područja na temu jednakih mogućnosti – nediskriminacije, ravnopravnosti spolova, uključenosti i/ili pristupačnosti za osobe s invaliditetom (okrugli stolovi, seminari, predavanja, radionice, javne tribine, kampanje na društvenim mrežama, razvoj digitalnih edukativnih sadržaja, video materijala, itd.);
- g) promidžbene aktivnosti koje uključuju informiranje i vidljivost.

U okviru jednog projekta mogu se prijaviti više prihvatljivih aktivnosti. Navedene aktivnosti mogu sadržavati podaktivnosti koje čine jedinstvene cjeline (tzv. elementi projekta), odnosno obuhvaćaju troškove koji se mogu izravno povezati s provedbom projekta - povezivi s provedbom aktivnosti iz ove točke FLAG natječaja. Prihvatljivo je da je pojedini projektni elementi se odnose na više od jedne lokacije ulaganja. Promidžbene aktivnosti koje uključuju informiranje i vidljivost su obvezujuća



aktivnost koje Nositelj projekta (neovisno o uključenju partnera) mora uključiti u provedbu projekta, ali se iste ne mogu samostalno provoditi.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

13) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

Sljedeći uvjeti moraju biti ispunjeni kako bi se troškovi mogli ocijeniti prihvatljivim:

1. nastali su u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu projekta te su izravno/neizravno mogu dovesti u vezu s istim;
2. nastali su na teret Nositelja projekta;
3. nastali u razdoblju od datuma odobrenja LRSR-a - od 27. studenog 2023. godine do datuma podnošenja posljednjeg Zahtjeva za isplatu, ali ne kasnije od 31.10.2029. godine;
4. moraju biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno FLAG natječaju;
5. moraju biti usklađeni s pravilima nabave;
6. ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani;
7. prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom;
8. nisu neprihvatljivi sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi LRSR

14) Opći troškovi

Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od 12% ukupnog prihvatljivog iznosa ulaganja, te moraju nastati unutar razdoblja prihvatljivosti troškova propisane općim uvjetima prihvatljivosti troškova. U nastavku je popis prihvatljivih općih troškova:

1. troškovi stručne podrške u pripremi i/ili provedbi projektne prijave/odobrenog projekta (konzultantske usluge za pripremu projektne prijave, kreiranje/podnošenje Zahtjeva za potporu, podnošenje Zahtjeva za isplatu, uključujući sve druge povezive usluge stručne podrške ovakve vrste);
2. troškovi stručne podrške u pripremi i/ili provedbi dokumentacije o nabavi za postupke javne/jednostavne nabave za projektну prijavu/odobreni projekt;
3. troškovi izrade studije utjecaja na okoliš i/ili elaborata zaštite okoliša
4. troškovi izrade dokumentacije vezano za klimatsko potvrđivanje u skladu sa zahtjevima za klimatsko potvrđivanje za programsko razdoblje 2021.-2027 (ako je primjenjivo),
5. troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije (ako je primjenjivo),
6. troškovi nadzornog inženjera kod izgradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja;
7. troškovi izrade projektne tehničke dokumentacije

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od datuma odobrenja LRSR 27. studenog 2023. godine do datuma podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

15) Neprihvatljivi troškovi

1. kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo;
2. kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
3. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:
 - a. za projekte čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 € (uključujući PDV) i
 - b. za projekte čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 € ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV;
4. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu;
5. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio;
6. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije;
7. carinske i uvozne pristojbe i naknade;
8. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;



9. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci;
10. administrativne i upravne pristojbe;
11. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene;
12. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing;
13. troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovog FLAG natječaja;
14. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio;
15. u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi;
16. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog;
17. troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila
18. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
19. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
20. prijenos vlasništva nad poduzećem;
21. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 10. Pravilnika o provedbi LRSR-a, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR-a;
22. troškovi vlastitog rada (osoblja);
23. troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR-a;
24. ostali troškovi utvrđeni kao neprihvatljivi sukladno točki 13. FLAG natječaja.

VI. KRITERIJI ODABIRA

Po utvrđivanju pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti prijave projekta (tj. koje zadovoljavaju osnovne uvjete prihvatljivosti projekata), odnosno prihvatljivosti Nositelja/projektnog partnera (ako je primjenjivo) primjenjuju se kriteriji odabira na osnovu koje se dodjeljuju bodovi prijaviteljima. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

Napominje se kako će se pravo na ostvarivanje bodova po pojedinim (pod)kriterijima utvrđivati u sklopu Analize 2 – na temelju pregleda zaprimljenih prijava. Nositelji projekata bit će obvezni u Obrascu 1.A. (Zahtjev za potporu) označiti relevantne pod-kriterije i obrazložiti na koji način projekt doprinosi ispunjavanju istih. Nadalje, preporuča se Nositeljima projekta prilaganje dodatnih dokaznih materijala /ili navođenje-iskazati usklađenost i u drugim relevantnim dijelovima prijave kojim će potvrditi zatraženje bodova u kontekstu pojedinih pod-kriterija (npr. pismo namjere udruge za uključivanje marginaliziranih skupina u provedbi projekta, informativne ponude dobavljača u svezi nabave specijalizirane opreme na osnovu koje se potraživaju bodovi; predvidjeti sredstva za troškove radnog osoblja u obrascu 1.C ukoliko projekt predviđa doprinos novozapošljavanju/očuvanju radnog/radnih mjesta, i sl.). Nositelj projekta snosi odgovornost dokazivanja provedbe aktivnosti koje su u prijavi navedene kao osnova za ostvarenje bodova. Preporuka je prijaviteljima da jasno razluče aktivnosti na osnovi kojih traže bodove, kako bi bilo razvidno da se po istoj osnovi ne potraživaju bodovi za više pod-kriterija istovremeno. Zadržava se pravo na utvrđivanju naknadnih financijskih korekcija ukoliko se u fazi provedbe utvrdi da vrijednosti i rezultati na osnovi kojih su dodijeljeni bodovi nisu ostvareni, bez opravdanog razloga.

Kao što je LRSR-om predviđeno, poštivanje i primjena horizontalnih načela integrirano je definiranim kriterijima odabira projektnih prijava odnosno prioritiziranjem onih projekata koji pridonose ostvarenju navedenih kriterija, uz neophodno i nužno poštivanje osnovnih zakonskih odredbi: jednake mogućnosti – nediskriminacija, ravnopravnost spolova i pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i zaštita okoliša – održivost resursa, te promicanje načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom. U sklopu Obrasca 1.A Zahtjev za potporu će Nositelji projekata definirati doprinos horizontalnim načelima EU, i to u odnosu na dostavljena obrazloženja po pojedinom pod-kriteriju u dijelu 5. navedenog Obrasca -pod-kriterij 4. „Doprinos ravnopravnosti, uključenosti i nediskriminaciji“.



U tablicama 2. i 3. se nalazi popis te opis kriterija i pod-kriterija odabira s pripadajućim brojem bodova.

TABLICA 2: Kriteriji odabira

	KRITERIJI ODABIRA	# BODOVA
1.	Doprinos zaštiti, očuvanju ili unapređenju stanja morskog okoliša i staništa	30
2.	Doprinos ublažavanju klimatskih promjena	25
3.	Doprinos zapošljavanju i/ili očuvanju radnih mjesta	25
4.	Pametna rješenja i digitalizacija	25
5.	Doprinos ravnopravnosti, uključenosti i nediskriminaciji	20
6.	Suradnja i umrežavanje	15
	UKUPNO	140

TABLICA 3: Opis kriterija i pod-kriterija odabira

	KRITERIJI ODABIRA	# BODOVA
1.	Doprinos zaštiti, očuvanju ili unapređenju stanja morskog okoliša i staništa	
	Obrazloženje 1.: Morski okoliš i njegova staništa predstavljaju temelj očuvanja biološke raznolikosti, održivog razvoja obalnih područja te dugoročne održivosti djelatnosti povezanih s morem, uključujući ribarstvo, akvakulturu, pomorski promet, turizam i druge gospodarske aktivnosti. Istodobno, morski ekosustavi suočeni su s rastućim pritiscima uzrokovanim onečišćenjem, klimatskim promjenama, prekomjernim iskorištavanjem prirodnih resursa, degradacijom staništa i povećanim intenzitetom ljudskih aktivnosti u obalnom području. Očuvanje dobrog stanja morskog okoliša stoga je preduvjet za očuvanje ekosustavnih usluga koje more pruža lokalnim zajednicama te za povećanje otpornosti obalnih područja na buduće okolišne izazove. Ovim kriterijem vrednuje se doprinos projekta zaštiti, očuvanju i/ili unapređenju kvalitete morskog okoliša, morskih i obalnih staništa te očuvanju bioraznolikosti na području provedbe projekta. Posebno se vrednuju projekti koji svojim aktivnostima/fizičkim ulaganjima doprinose sprječavanju i smanjenju onečišćenja mora, očuvanju prirodnih resursa, zaštiti osjetljivih staništa i vrsta te održivom korištenju morskog prostora. Moguće je ostvariti bodove sukladno pod-kriteriju u nastavku, i s pratećim obrazloženjem koji potkrijepljuje odgovor (ukoliko je odabrano „DA“).	
1.1.	Projekt doprinosi smanjenju rizika onečišćenja morskog okoliša i staništa putem fizičkih ulaganja	DA: 20 ----- NE: 0
	Obrazloženje 1.1.: Projekt uključuje doprinos smanjenju mogućnosti nastanka onečišćenja mora tijekom manipulacije plovilima, održavanja plovila te provedbe drugih aktivnosti na pomorskom dobru kroz fizička ulaganja (npr. specijalizirane dizalice) kojim će se omogućiti sigurnije podizanje, spuštanje i premještanje plovila u odnosu na postojeće stanje, smanjiti će se rizik od izlivanja goriva, maziva, ulja i drugih štetnih tvari u more tijekom manipulacije plovilima, olakšava se postupak vađenja oštećenih, napuštenih ili potopljenih plovila te drugih predmeta koji mogu predstavljati izvor onečišćenja morskog okoliša, itd. Navedeni popis primjera je indikativne prirode, odnosno nije konačan.	
1.2.	Projekt uključuje aktivnosti zaštite morskog okoliša i/ili podizanja svijesti o očuvanju morskog okoliša i staništa	DA: 10 ----- NE: 0
	Obrazloženje 1.2.: Projekt uključuje doprinos zaštiti morskog okoliša i/ili podizanja svijesti o očuvanju morskog okoliša i staništa prvenstveno putem tzv. 'soft' aktivnosti kao što su edukativne, promotivne i informativne aktivnosti (kampanja) o zaštiti i očuvanju morskog okoliša i staništa, razvoj edukativnih i interpretacijskih sadržaja, razvoj i diseminaciju informativno-promotivnih materijala te druge aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti ribara, lokalnog stanovništva i posjetitelja o odgovornom ponašanju prema morskome okolišu. Navedeni popis primjera je indikativne prirode, odnosno nije konačan.	
UKUPNO BODOVA KRITERIJ 1.		30
2.	Doprinos ublažavanju klimatskih promjena	
	Obrazloženje 2: Brojna znanstvena istraživanja, kao i aktualni događaji i krize u svijetu, pokazuju kako se klima mijenja te da je ljudska aktivnost u velikoj mjeri za to odgovorna. U odnosu na navedeno postoji stvarna potreba za poticanjem razmišljanja o prilagodbi i ublažavanju negativnih učinaka klimatskih promjena. Kriterij uključuje projekte s ciljem doprinosa ublažavanju klimatskih promjena, a koje između ostalog obuhvaćaju aktivnosti/ulaganja u obnovljive izvore energije, smanjenje potrošnje energije, smanjenje nastanka/recikliranje otpada, primjena drugih praksi kružnog gospodarstva, povećanje razine osviještenosti FLAG područja/javnosti o važnosti klimatskih promjena. Moguće je ostvariti bodove za sve pod-kriterije u sklopu kriterija 2. koje se u nastavku navode, i to sukladno odabranom odgovoru s pratećim obrazloženjem koji potkrijepljuje odgovor (ukoliko je odabrano „DA“).	



2.1.	Projekt uključuje fizička ulaganja promocije/senzibiliziranja javnosti/lokalnog stanovništva FLAG područja i/ili izravne primjene obnovljivih izvora energije (OIE) i/ili energetske učinkovitosti	DA: 20 ----- NE: 0
Obrazloženje 2.1.: U kontekstu ublažavanja klimatskih promjena ulaganja u OIE i mjere za smanjenje potrošnje energije, smanjenja emisije CO2, te smanjenja ovisnosti o fosilnim gorivima postaju ključna komponenta održivog razvoja. U sklopu pod-kriterija 1.1. Nositelj projekta navodi na koji način ulaganje doprinosi ublažavanju klimatskih promjena putem ulaganja u OIE i/ili drugih mjera energetske učinkovitosti, kao npr. primjenom solarnih toplinskih/fotonaponskih panela, postavljanje pametnih klupa, punionica za električna vozila/bicikliste, LED rasvjeta, itd.. Prihvatljivo je i ulaganje u određene fizičke elemente (npr. informativno-edukativne ploče/interaktivne panele s info. o ostvarenim energetske uštedama i/ili koji će informirati javnost u svezi klimatskih promjena/OIE/kružnom gospodarstvu, itd.). Navedeni popis primjera je indikativne prirode, odnosno nije konačan		
2.2.	Projekt uključuje informativne/edukativne kampanje u svrhu senzibiliziranja javnosti/lokalnog stanovništva FLAG područja o klimatskim promjenama, energetske učinkovitosti, korištenju obnovljivih izvora energije, smanjenju emisija stakleničkih plinova, kružnom gospodarstvu, ili sl.	DA: 5 ----- NE: 0
Obrazloženje 2.2.: Nositelj projekta navodi na koji način će doprinijeti podizanju razine osviještenosti javnosti/lokalnog stanovništva/ribara FLAG područja, i to putem edukativnih/informativnih kampanja (npr. edukacije, radionice, konferencije, okrugli stolovi, druga događanja, itd.). Nositelj projekt je u obvezi navesti pritom podatak o broju planiranih aktivnosti, ciljanim korisnicima, načinu provedbe (online, uživo, hibridno), očekivanom broju sudionika, temama/dnevni red, kao i o drugim važnijim pojedinostima samih kampanja (ako je primjenjivo). Za potrebe ostvarenja bodova po ovom pod-kriteriju dovoljno je imati najmanje jednu aktivnost opisanu u Obrascu 1.A Zahtjev za potporu. Navedeni popis primjera je indikativne prirode, odnosno nije konačan.		
UKUPNO BODOVA KRITERIJ 2.		25
3.	Doprinos zapošljavanju i/ili očuvanju radnih mjesta	
Obrazloženje 3.: Ulaganjem u opremljenosti i osuvremenjivanje uvjeta za remont i servis ribarskih plovila i pripadajuće opreme logično se nameće pitanje ljudskih resursa koji će biti na raspolaganju u kontekstu da bi se realiziralo navedeno i u stvarnosti. Projekt potencijalno stvara preduvjete za stabilno i dugoročno zapošljavanje, odnosno zadržavanje postojećeg radnog kadra. Ovaj kriterij odabira, između ostalog, doprinosi dostizanju pokazatelju rezultata LRSR „Očuvana radna mjesta“ koji je ekvivalent pokazatelju rezultata CR 07 „Očuvana radna mjesta“ Programa za ribarstvo i akvakulturu RH 2021. - 2027. te koji je ujedno integriran u LRSR - podrazumijeva zadržavanje zaposlenih kao rezultat potpore iz LRSR i uključuje samo radna mjesta koja bi bila izgubljena bez potpore iz LRSR. Ostvarenje ciljne vrijednosti koju je korisnik naveo kao planiranu u prijavi projekta mjeri se nakon završetka projekta (operacije), uz prateće obrazloženje na koja točno očuvana radna mjesta/nova radna mjesta se to odnosi. Napominje se kako je u kontekstu ovog kriterija prihvatljivo računanje zaposlenika trećih strana s kojima će Nositelj projekta urediti korištenje infrastrukture/opreme sufinancirane putem ovog FLAG natječaja za vrijeme perioda provedbe ili po završetku trajanja projekta, ali će u tom slučaju Nositelj biti u obvezi potkrijepiti s relevantnom popratnom dokumentacijom (npr. javni poziv za dodjelu prava korištenja/koncesije, sporazumi o suradnji i sl.). Doprinos projekata/ LRSR pokazatelju rezultata temelji se na podacima i izvještajima korisnika prema evidencijama i podacima o zaposlenima. Podatke o ostvarenim rezultatima dostavlja korisnik u okviru dokumentacije uz zahtjev za isplatu. Moguće je ostvariti bodove u odnosu na isključivo jedan od sljedećih pod-kriterija. Ukoliko se projektom predviđa očuvanje postojeći i/ili kreiranje novih radnih mjesta, bodovi se isključivo dodjeljuju u odnosu na povoljniju opciju za Nositelja projekta u kontekstu dodijeljenih bodova (npr. ako se planira x2 novozaposlena i x1 očuvano radno mjesto, Nositelju projekta će se dodijeliti 25 bodova sukladno pod-kriteriju 3.1.; ili ako se planirano x2 očuvana radna mjesta i x1 novozapošljavanje Nositelju projekta će se dodijeliti 25 bodova). Potrebno je u sklopu obrasca 1.A. Zahtjeva za potporu, dio 5) „DOPRINOS PROJEKTA“ obrazložiti je li riječ o očuvanju radnih mjesta i/ili novozapošljavanju te elaborirati koja su to radna mjesta koja će se očuvati (ne moraju se imena zaposlenih navoditi), odnosno nazive radnih mjesta koji će biti novostvoreni zahvaljujući projektnoj potpori. U slučaju potraživanja bodova po ovom kriteriju odabira, potrebno je popuniti te dostaviti i Obrazac 1.D „Zaposlenici“ odnosno osigurati realizaciju u odnosu na unesene vrijednosti, tj. njihovo ostvarenje biti će pod posebnim nadzorom za vrijeme praćenja trajanja projekta od strane nadzornih tijela, odnosno najmanje 5 godina od konačne isplate potpore. Isto tako, uputno je da se predvide i troškovi radne snage prilikom popunjavanja obrasca 1.C „Održivost projekta“ što se tiče rashodovnog dijela projekta. Napominje se kako postavljanje ciljanih vrijednosti treba biti realno jer se zadržava pravo provjere ispunjavanja istoga, kao i eventualnih financijskih korekcija u slučaju ne ispunjavanja istoga (ako razlozi neispunjavanja nisu opravdani).		



3.1.	Projektom će se stvoriti/ će se očuvati dva nova/postojeća radna mjesta na FLAG području	DA:25 NE: 0
3.2.	Projektom će se stvoriti/ će se očuvati jedno novo/postojeće radno mjesto na FLAG području	DA:15 NE: 0
UKUPNO BODOVA KRITERIJ 3.		25
4. Pametna rješenja i digitalizacija		
Obrazloženje 4.: Digitalizacija i primjena pametnih tehnologija predstavljaju važan alat za povećanje učinkovitosti, sigurnosti, održivosti i kvalitete upravljanja infrastrukturom i uslugama u sektoru ribarstva, akvakulture i pomorskog gospodarstva. Korištenjem digitalnih rješenja moguće je unaprijediti upravljanje infrastrukturom, optimizirati korištenje resursa, povećati sigurnost korisnika, olakšati pristup uslugama te osigurati kvalitetnije prikupljanje i obradu podataka potrebnih za donošenje odluka. Ovim kriterijem vrednuje se doprinos projekta primjeni digitalnih i pametnih rješenja koja unapređuju funkcionalnost, učinkovitost, sigurnost ili održivost infrastrukture i usluga koje su predmet ulaganja. Moguće je ostvariti bodove sukladno pod-kriterijima u nastavku i pripadajućim obrazloženjima koja potkrepljuju odgovor (ukoliko je odabrano „DA“).		
4.1.	Projekt uključuje primjenu digitalnih/pametnih rješenja za upravljanje, nadzor ili održavanje infrastrukture	DA:15 NE: 0
Obrazloženje 4.1.: Navedeni pod-kriterij prvenstveno predviđa instaliranje digitalnih sustava koji omogućuju učinkovitije upravljanje, nadzor ili održavanje infrastrukture i opreme. Primjeri uključuju digitalne sustave upravljanja dizalicom, sustave za praćenje opterećenja, senzore za nadzor rada opreme, sustave za preventivno održavanje, daljinski nadzor rada, primjena umjetne inteligencije u radu/nadzoru korištenja infrastrukture i opreme, ili druga usporediva rješenja. Navedeni popis primjera je indikativne prirode i nije konačan.		
4.2.	Projekt uključuje digitalna/pametna rješenja za korisnike i/ili aktivnosti podizanja digitalnih kompetencija korisnika	DA:10 NE: 0
Obrazloženje 4.2.: Projekt uključuje aktivnosti kojima se unapređuje pristup uslugama putem digitalnih alata ili povećavaju digitalne kompetencije korisnika infrastrukture. Primjeri uključuju online rezervaciju termina korištenja dizalice, digitalne informativne sustave, mobilne ili web aplikacije za korisnike, QR kodove - digitalne upute za korištenje infrastrukture (s tim da ukoliko su između ostalog namijenjeni marginaliziranim skupinama, isto će se vrednovati u sklopu pod-kriterija 5.1. a ne u sklopu pod-kriterija 4.2.), edukacije korisnika za korištenje digitalnih alata i tehnologija te druga usporediva rješenja. Navedeni popis primjera je indikativne prirode, odnosno nije konačan. itd.		
UKUPNO BODOVA KRITERIJ 3.		25
5. Doprinosi ravnopravnosti, uključenosti i nediskriminaciji		
Obrazloženje 5.: kriterij uključuje projekte s ciljem doprinosa ravnopravnosti, uključenosti i nediskriminaciji na svim osnovama za marginalizirane društvene skupine kao što su: mladi, žene, osobe s invaliditetom/ intelektualnim/razvojnim teškoćama, nezaposleni, nacionalne manjine, itd. Prvenstveno će se ocjenjivati kako će projekt doprinijeti smanjenju društvenih nejednakosti, doprinijeti poticanju jednakih prava i prilika za sve, odnosno da svi članovi društva (uključujući pojedine marginalizirane društvene skupine) imati jednak pristup resursima, kao i mogućnost aktivne participacije u provedbi samih projekata, i/ili omogućiti javnosti/lokalnom stanovništvu FLAG područja da se informira o temama ovog kriterija. Bodovi će se ostvariti isključivo ako projekt sadrži elemente dodane vrijednosti - dakle uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi i propisa⁵ da je jasno naveden opis ostvarenju dodatnog doprinosa ravnopravnosti, uključenosti i nediskriminaciji po svim osnovama. Moguće je ostvariti bodove za sve pod-kriterije u sklopu predmetnog kriterija 5. koje se u nastavku opisuju, i to sukladno odabranom odgovoru s pratećim obrazloženjem koji potkrepljuje navedeni odgovor (ukoliko je odabrano „DA“).		
5.1.	Projekt predviđa primjenu mjera poboljšanja pristupačnosti sadržaja/infrastrukturi	DA:15 NE: 0

⁵ Usklađenost sa sljedećim strateškim dokumentima/ pozitivnim zakonskim propisima: Povelja Europske unije o temeljnim pravima, Konvencija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom, Zakonom o ravnopravnosti spolova, Zakonom o suzbijanju diskriminacije



Obrazloženje 5.1.: Pod-kriterij predviđa primjenu mjera poboljšanja pristupačnosti sadržaju/infrastrukturi projekata za pojedine marginalizirane društvene skupine (npr. omogućiti osobama s intelektualnim i razvojnim teškoćama/slijepim ili slabovidnim osobama edukativne materijale koji koriste jednostavan jezik/slike/piktograme/druga vizualne elemente kako bi se olakšalo razumijevanje sadržaja, što uključuje fizički kontakt sa sadržajem ili učenje putem igre, QR kodovi koji omogućuju audio sadržaj za slijepe i slabovidne osobe, primjena braille-ova pisma na druge projektne isporučevine, itd.). Navedeni popis primjera je indikativne prirode, odnosno nije konačan.

5.2.	Projekt predviđa posebne informativne/edukativne kampanje senzibiliziranja javnosti/lokalnog stanovništva/ribara FLAG područja na temu jednakih mogućnosti – nediskriminacije, ravnopravnosti spolova, uključenosti i/ili pristupačnosti za osobe s invaliditetom	DA: 5 ----- NE: 0
------	--	-------------------------

Obrazloženje 5.2.: Pod-kriterij predviđa doprinos podizanju razine osviještenosti/senzibiliziranju FLAG područja/javnosti putem edukativnih/informativnih kampanja (npr. edukacije, radionice, konferencije, okrugli stol, itd.) na temu jednakih mogućnosti – nediskriminacija, ravnopravnost spolova, uključenost i/ili pristupačnost za osobe s invaliditetom. Preporuka je Nositeljima projekta navesti podatak o broju takvih planiranih aktivnosti (npr. broj edukacija), načinu provedbe (uživo/online/hibridno), o ciljanim korisnicima, konkretnim temama samih kampanja, kao i o drugim provedbenim pojedinostima istih (ako je primjenjivo). Za potrebe ostvarenja bodova u odnosu na navedeni pod-kriterij dovoljno je imati min. 1 (jednu) aktivnost/edukativnu-informativnu kampanju opisane u Obrascu 1.A Zahtjev za potporu. Navedeni popis primjera je indikativne prirode, odnosno nije konačan.

UKUPNO BODOVA KRITERIJ 5.		20
----------------------------------	--	-----------

6. Suradnja i umrežavanje

Obrazloženje 6.: kriterij uključuje projekte koji se ostvaruju u partnerstvu, doprinose LRSR pokazatelju CR 13: „aktivnosti suradnje među dionicima“, odnosno promicanju načela dobrog upravljanja. U sklopu postavljenih pod-kriterija će se dodatno vrednovati projekti koji se provode u partnerstvu sa subjektima iz drugih sektora, posebno ako je uključena organizacija civilnog društva (udruga). Nije moguće ostvariti bodove za sve pod-kriterije u sklopu predmetnog kriterija 6. koje se u nastavku opisuju, već isključivo po osnovi jednog pod-kriterija. Napominje se kako je odgovornost Nositelja projekta pojasniti važnost uključivanja predloženih partnera u Obrascu 1.A. Zahtjev za potporu, odnosno da je jasno razvidno da stručni kapaciteti/iskustvo partnera odgovaraju preuzetim odgovornostima u provedbi projekta. U suprotnome moguće je dodijeliti 0 bodova bez obzira na predloženo partnerstvo u projektnoj prijavi.

6.1.	Projekt se ostvaruje u partnerstvu između različitih sektora zajedno s organizacijom civilnog društva (udruga)	DA: 15 ----- NE: 0
------	---	--------------------------

Obrazloženje 6.1.: Projekt realizira Nositelj u suradnji s minimalnim jednim partnerom, a da je pritom Nositelj projekta ili partner ujedno organizacija civilnog društva (udruga).

6.2.	Projekt se ostvaruje u partnerstvu bez uključivanja organizacije civilnog društva (udruga)	DA: 10 ----- NE: 0
------	---	--------------------------

Obrazloženje 6.2.: Projekt realizira Nositelj (koji nije organizacija civilnog društva - udruga) i u partnerstvu s minimalno još jednim partnerom a koja nije organizacija civilnog društva (udruga).

UKUPNO BODOVA KRITERIJ 6.		15
----------------------------------	--	-----------

UKUPAN BROJ BODOVA		140
PRAG PROLAZNOSTI		40

VII. PRIJAVA PROJEKTA

16) Izgled i sadržaj prijave projekta

Da bi prijava bila potpuna Nositelji projekata trebaju dostaviti ispunjen obrazac 1.A Zahtjev za potporu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga I FLAG natječaja.

Prijave projekta podnose se sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a: <https://lagurmalomisto.hr/>. Propisani izgled obrazaca se ne smije mijenjati (osim ako to nije izričito navedeno u samom obrascu).

ELIMINACIJSKA PITANJA

- Prijava projekta je poslana u roku i na način kako je propisano FLAG natječajem;
- Dostavljen je obrazac 1.A. Zahtjev za potporu;



- Dostavljen je obrazac 1.B. Proračun projekta;
- Nositelj projekta je u sklopu FLAG natječaja podnio najviše jednu prijavu projekta. U slučaju da je Nositelj projekta podnio više od jedne prijave projekta u kojoj je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava koja je prva zaprimljena, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira;
- Organizacijski oblik nositelja projekta i partnera (ako je primjenjivo) je u skladu s kriterijima prihvatljivosti koji se nalaze u sklopu FLAG natječaja;
- Projekt se provodi unutar ribarstvenog područja FLAG-a;
- Prijavu projekta nije podnio Nositelj projekta i partner (ako je primjenjivo) za koje je utvrđeno da su počinili prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu;
- Nositelj projekta i partner (ako je primjenjivo) nije u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi;
- Projekt nije fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.

17) Rok i način podnošenja prijave:

Prijavu projekta, uz pripadajuću dokumentaciju iz Priloga I, šalje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom **od 3.8.2026. do 7.9.2026.** na adresu:

Prijave projekta podnose se sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio FLAG natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a www.lagurmalomisto.hr. Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti obrasce vezane za prijavu projekta i dokumentaciju navedenu u Prilogu I. Popis dokumentacije za podnošenje Prijave projekta (koja je primjenjiva), a koji su sastavni dio FLAG natječaja, prilažući ih sukladno uputama iz Priloga I.

Prijave se šalju preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

*Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Malo misto
Donja Vala 42
21333 Drvenik*

Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:
„I. FLAG natječaj za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 1.3.:
Poboljšanje opremljenosti i osuvremenjivanje uvjeta za remont i servis ribarskih plovila i pripadajuće opreme – NE OTVARATI (prijava projekta)“

Dodatno, na paketu/omotnici obavezan je podatak o sljedećim elementima:

- puni naziv i adresa Nositelja projekta;
- datum i vrijeme podnošenja prijave projekta (datum, sat, minuta) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj.

U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja za I. FLAG natječaj za Mjeru 1.3. omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (<https://posiljka.posta.hr/>) i/ili drugog relevantnog pružatelja poštanskih usluga.

18) Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 25.8.2026. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi



početak podnošenja prijava projekata ili rok za podnošenje prijava projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 25.8.2026. godine u sljedećim slučajevima:

- *povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja, najkasnije do dana početka donošenja/izdavanja odluka;*
- *produženje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata;*
- *produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije;*
- *usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR-a u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika, pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije;*
- *ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.*
- *zaprimanje komentara Upravljačkog tijela u odnosu na tekst natječaja (uključujući priloge i/ili obrasce);*
- *zaprimanje molbe potencijalnih korisnika u svezi produljenja roka za podnošenje prijava.*

Ovaj FLAG natječaj moguće je poništiti najkasnije prije izdavanja odluka u sljedećim slučajevima:

- *kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,*
- *kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,*
- *ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave samog natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg natječaja. Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.*

Sve izmjene i/ili ispravke i/ili poništenje FLAG natječaja mora odobriti Upravni odbor FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO) i moraju biti objavljene na mrežnoj stranici FLAG-a s točno definiranim datumom objave.

19) Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva Nositelju projekta

Dostavu odluka/obavijesti/zahtjeva Nositelju projekta FLAG obavlja preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave preporučenom poštom s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane Nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko Nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom bit će ponovljena još jednom. Ako Nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu. U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako Nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, ista se može ponoviti elektroničkim putem ili dostavom putem preporučene pošte s povratnicom, na gore navedeni način.

20) Dostava zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata

Ako je prijava projekta (zahtjev za potporu sa popratnom dokumentacijom) nepotpuna, nije odgovarajućeg sadržaja i/ili nije razumljiva ili ukoliko je potrebno tražiti dopune/obrazloženja/ispravke (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će Nositelju projekta poslati Zahtjev za D/O/I u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata. **Nositelj projekta je obavezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije u roku⁶ od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I na način kako će biti propisano u samom Zahtjevu.** Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena u propisanome roku projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

⁶ Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.



Ako Nositelj projekta Zahtjev za D/O/I dostavlja preporučenom poštom s povratnicom adresa za slanje je:

*Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Malo misto
Donja Vala 42
21333 Drvenik*

Tekst koji mora biti sadržan na samom paketu/omotnici:

„NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – I. FLAG natječaj Mjera 1.3.“

Na zatvorenom paketu/omotnici moraju biti jasno navedeni i sljedeći elementi:

- *puni naziv i adresa Nositelja projekta;*
- *datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge*

Ako Nositelj projekta Zahtjev za D/O/I dostavlja elektroničkim putem, adresa e-pošte za dostavu je: info@lagurmalomisto.hr.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti će se isključiti iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

21) Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta

U slučaju da Nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje. Ako Nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR-a Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

Ako Nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR-a, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava. Zahtjev za odustajanjem dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET, a obavijest FLAG-u putem elektroničke pošte na info@lagurmalomisto.hr.

U slučaju da Nositelj projekta želi povući svoj Zahtjev za potporu tijekom postupka odabira projekata na FLAG razini mora podnijeti Zahtjev za odustajanje FLAG-u na email adresu info@lagurmalomisto.hr. FLAG će Upravljačkom tijelu dostaviti potvrdu o odustajanju uz Izvješće FLAG-a te o istome informirati Nositelja projekta.

Detaljnije odredbe o odustajanju od potpore i poništenju obveze definirane su Pravilnikom o provedbi LRSR-a.

22) Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana uz FLAG natječaj mogu se postaviti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: info@lagurmalomisto.hr. Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije do isteka roka za podnošenje Zahtjeva za potporu. S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost Nositelja projekta, ili određenih troškova.

U odnosu na korisnika spram kojeg je doneseno Rješenje o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati sljedeće podatke:

- *naziv Nositelja projekta,*
- *naziv projekta i njegov kratak opis,*



- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

VIII. POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA NA FLAG RAZINI

23) Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini

FLAG provodi postupak odabira projekta putem sljedećih radnji:

- 1. faza: administrativne kontrole prijava projekata (Analiza 1),
- 2. faza: ocjenjivanja prijava projekata (Analiza 2),
- 3. faza: odabir projekata od strane UO FLAG-a i
- 4. faza: prigovori na odluke.

Detaljne odredbe o fazama u postupku odabira projekata na FLAG razini propisane su FLAG Pravilnikom za odabir.

22.1. Administrativna kontrola prijava projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti i potpunosti prijave projekta, prihvatljivosti Nositelja projekta/partnera i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta uvidom u zaprimljenu dokumentaciju. U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira. Ako je prijava (Zahtjev za potporu s popratnom dokumentacijom) nepotpuna ili je potrebno tražiti D/O/I vezano uz dostavljenu dokumentaciju koja je predmet provjere u Analizi 1, FLAG izdaje Zahtjev za D/O/I sukladno točkama 19. i 20. ovog FLAG natječaja. Projekti koji su prošli Analizu 1 prosljeđuju se u 2. fazu postupka odabira projekata – ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

22.2. Ocjenjivanja prijava projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjeriti prihvatljivost projekta, sukladnost s kriterijima odabira te dodjela bodova, prihvatljivost troškova i iznosa troškova, intenzitet i iznos javne potpore. Analizu 2 provodi Ocjenjivački odbor FLAG-a (u daljnjem tekstu: OO) kao stručno, radno tijelo kojeg čine tri člana. Ako je tijekom Analize 2 potrebno tražiti D/O/I, izuzev utvrđivanja bodova, FLAG će postupiti sukladno točkama 19. i 20. ovog FLAG natječaja. Ako Nositelj projekta prilikom podnošenja prijave nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira - neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij odabira.

Rangiranje na temelju rezultata ocjenjivanja formira se privremena rang-lista na način da na istoj prednost imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova. Na privremenoj rang-listi se nalaze i projekti koji se nalaze ispod bodovnog praga prolaznosti, ako je primjenjivo, te oni koji su isključeni iz postupka odabira projekata. Ako dva ili više projekata imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imat će ranije podneseni potpuni projekt. Ako dva ili više projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja potpunog projekta, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstava za oba projekta, tada se ti projekti na rang-listi navode abecednim redom. Ako FLAG nema dovoljno sredstava za oba projekta provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika. Ako je za projekt zatražen D/O/I tijekom Analize 1, datumom podnošenja potpune prijave smatra se dan podnošenja odgovora/dopune Nositelja projekta.

22.3. Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a

Po završetku Analize 2 i formiranja privremene rang-liste saziva se sjednica UO kako bi članovi UO za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Na temelju privremene rang-liste UO donosi:

- Odluku o odabiru projekta za sve pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava;
- Odluku o odbijanju projekta za sve negativno ocijenjene projekte odnosno za sve pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava u slučaju kada nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Nakon provedbe postupka prigovora FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno konačnu rang-listu koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili



Odluke o izmjeni Odluke na koje Nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

22.4. Prigovori na odluke FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG Nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu FLAG-a nadležnom za prigovore - Nadzorni odbor FLAG-a (u daljnjem tekstu: NO).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) *povrede postupovnih odredbi ovog FLAG natječaja,*
- b) *pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,*
- c) *pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.*

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke. Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

*Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Malo misto
Donja Vala 42
21333 Drvenik*

Tekst koji mora biti sadržan na samoj omotnici:

„NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 1.3. iz LRSR LAGUR Malo misto“

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden sljedeći elementi:

- *puni naziv i adresa Nositelja projekta.*
- *datum i vrijeme podnošenja Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.*

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu Nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv FLAG natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe. Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstvu učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, NO će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist Nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, NO može:

- *usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu;*
- *odbaciti prigovor;*
- *odbiti prigovor.*

NO o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku dvadeset (20) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Povjerenstva su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti Nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

NAPOMENA: Nositelj projekta se tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor što se može učiniti prihvatanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte info@lagurmalomisto.hr, izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.



IX. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

24) FLAG Izvješće

Nakon postupka odabira projekata na FLAG razini, FLAG je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Izvješće FLAG-a). FLAG je dužan obavijestiti Nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkom poštom te osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja obavijesti.

Nakon zaprimanja obavijesti, Nositelj odabranog projekta je dužan u roku od 30 dana popuniti i podnijeti Zahtjev za potporu u FISHNET-u čime završava postupak prijave na FLAG natječaj.

Detaljan opis postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i odlučivanja na razini Upravljačkog tijela definiran je Pravilnikom o provedbi LRSR-a (poglavlje VI).

X. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA

25) Izvješće o napretku

Nositelji projekata dužni su dostavljati **obrazac „Izvješće o napretku“ FLAG-u svakih šest mjeseci** u periodu od dana donošenja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela (ukoliko nije prethodno započeo s provedbom) do dana podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ili od dana početka provedbe projekta ukoliko je započeo s provedbom prije zaprimanja službenog Rješenja (ali pritom ne prije dana podnošenja Zahtjeva za potporu). Ukoliko je Nositelj projekta započeo s provedbom projekta i prije dana podnošenja Zahtjeva za potporu a očekuje završetak projekta unutar perioda od šest (6) mjeseci od dana podnošenja samog Zahtjeva za potporu – nije potrebno dostaviti Izvješće iz ove točke Natječaja. Potrebno je pisanim putem (na adresu e-pošte: info@lagurmalomisto.hr) obavijestiti FLAG o točnom datumu početka provedbe projekta u slučaju da je Nositelj projekta se odlučio započeti s provedbom ranije od dana donošenja Rješenja o dodjeli sredstava.

Izvješće o napretku se dostavlja elektroničkim putem na adresu e-pošte: info@lagurmalomisto.hr.

26) Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR

Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt te je o istima Nositelj projekta dužan informirati Upravljačko tijelo na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR-a i Pravilima i uputama za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koja su objavljena na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela te su sastavni dio ovog FLAG natječaja (Prilog XIII).

Nositelj projekta je dužan nakon podnošenja Obavijesti i/ili Zahtjeva za odobrenjem promjena Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti obrazloženje nastalih promjena uz obvezno navođenje opisa nastalih promjena te, ako je primjenjivo, utjecaj istih na proračun projekta na adresu elektroničke pošte: info@lagurmalomisto.hr.

27) Isplata sredstava

Sredstva potpore za provedbu projekata/operacija u okviru LRSR isplaćuju se Nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI), jednokratno ili u ratama. Za jednu operaciju može se podnijeti najviše šest ZZI u kalendarskoj godini. ZZI Upravljačkom tijelu podnosi Nositelj projekta putem FISHNET-a. Pred-financiranje operacije nije moguće.

ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni ZZI, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja ZZI. Dokumentacija za podnošenje ZZI sastavni je dio ovog FLAG natječaja i definirana je u Prilogu II ovog FLAG natječaja. Krajnji rok za podnošenje konačnog ZZI je 31.10.2029. godine. Nositelj projekta je dužan nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti isključivo obrazac ZZI-a na e-mail adresu: info@lagurmalomisto.hr (bez potrebe dostave i popratne dokumentacije ZZI-ja). Postupci



Upravljačkog tijela vezani uz Postupak podnošenja ZZI-ja, administrativnu kontrolu ZZI, odlučivanje i isplatu detaljnije su propisani Pravilnikom o provedbi LRSR-a (poglavlje VIII).

28) Konzultacija prije podnošenja ZZI

U ovisnosti o zahtjevu/zahtjevima Nositelja projekta, FLAG može organizirati konzultaciju prije podnošenja ZZI. Nositelj projekta zahtjev za konzultacijom, u slobodnoj formi, dostavlja FLAG-u na adresu elektroničke pošte info@lagurmalomisto.hr najkasnije 30 dana prije krajnjeg roka za podnošenje ZZI definiranog FLAG natječajem, izuzev u slučaju ZZI-a u ratama kada se zahtjev za konzultacijom dostavlja najkasnije u indikativnom roku od 10 dana prije planiranog datuma podnošenja pojedinog ZZI-ja. Zahtjev za konzultacijom mora sadržavati dokumentaciju koju je prikupio/pripremio Nositelj projekta do trenutka slanja Zahtjeva a o kojoj želi dobiti mišljenje i/ili preporuku FLAG-a.

Nositelj projekta ima pravo na jednu konzultaciju po pojedinom ZZI-ju na FLAG natječaju.

FLAG može sazvati konzultaciju do 3 radna dana prije provođenja iste o čemu će Nositelj projekta biti obaviješten elektroničkim putem. Konzultacija se održava u uredu FLAG-a ili putem video konferencije. O provedenoj konzultaciji FLAG sastavlja službenu bilješku koju dostavlja Nositelju projekta.

29) Kontrola na terenu/ posjeta rezultatima operaciji

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela i djelatnici ostalih revizorskih/nadzornih tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, a po potrebi i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj te prije podnošenja prijave na FLAG natječaj.

Postupci vezani uz kontrolu na terenu detaljnije su propisani Pravilnikom o provedbi LRSR-a i Priručnikom za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika – Prilog VIII.

Nadalje, i sami FLAG-ovi mogu provoditi kontrole na terenu u obliku posjeta (rezultatima) operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR-a. Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo. O točnom terminu posjete FLAG će se naknadno dogovarati s Nositeljem projekta.

30) Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od Nositelja projekta zahtijevati povrat:

- 1. ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom;*
- 2. ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška s financijskim učinkom;*
- 3. ako je Nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa;*
- 4. ako Nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora;*
- 5. ako Nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR-a;*
- 6. ako Nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim Pravilnika o provedbi LRSR-a, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije;*
- 7. ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. Pravilnika o provedbi LRSR-a utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini;*
- 8. kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim Nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.*

Postupci vezani uz povrat sredstava detaljno su definirani člancima 30. i 31. Pravilnika o provedbi LRSR-a, pri čemu se posebno propisuje mogućnost obročnog vraćanja duga u kontekstu povrata sredstava.



XI. OSTALO

31) Čuvanje dokumentacije

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na Nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije (Prilog IX ovom FLAG natječaju).

32) Informiranje i vidljivost

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na Nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe (Prilog IV ovom FLAG natječaju) u programskom razdoblju 2021.-2027 (rujan 2025. godine). Kod provedbe operacija koje se financiraju se iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno člancima 47., 50. i Prilogu IX. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe (sukladno Prilogu IV ovog FLAG natječaja) i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog FLAG natječaja prije zaprimanja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

33) Zaštita osobnih podataka

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijave projekata Nositelja projekta i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te internim aktima FLAG-a u području zaštite osobnih podataka.

XII. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Natječajnu dokumentaciju čine ovaj FLAG natječaj te obrasci i prilozi FLAG natječaja. Popis obrazaca koji su dio ove natječajne dokumentacije:

- *Obrazac 1.A. Zahtjev za potporu*
- *Obrazac 1.B. Proračun projekta*
- *Obrazac 1.C. Održivost projekta*
- *Obrazac 1.D. Zaposlenici*
- *Obrazac 2.A. Izjava Partnera projekta*
- *Obrazac 2.B. Sporazum o partnerstvu*
- *Obrazac 3. Sažetak izbora ponuda*
- *Obrazac 4. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja*
- *Obrazac 5. Izjava o nepostojanju povezanosti između ponuditelja*
- *Obrazac 6. Izjava vlasnika/suvlasnika nekretnine i/ili zemljišta*
- *Obrazac 7. Izjava nositelja projekta o dostupnosti ulaganja u javne prostore i/ili javna dobra lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama*
- *Obrazac 8. Izvješće o napretku*
- *Obrazac 9.A. Izvješće uz Zahtjev za isplatu – opisni*
- *Obrazac 9.B. Izvješće uz Zahtjev za isplatu – proračun*
- *Obrazac 10. Izjava o razvrstavanju poduzetnika s obzirom na veličinu*

Popis priloga koji čine sastavni dio natječajne dokumentacije – specifični za I. FLAG natječaj za Mjeru 1.3.:

- *Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu*
- *Prilog II. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu*

Popis priloga koji čine sastavni dio natječajne dokumentacije – zajednički za sve FLAG natječaje:



- *Prilog III Pravila i upute za provedbu nabave*
- *Prilog IV Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe*
- *Prilog V LRSR LAGUR-a Malo misto (FLAG) 2021.-2027. (travanj 2026. godine)*
- *Prilog VI Pravilnik o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR"*
- *Prilog VII Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LAGUR-a Malo misto (FLAG)*
- *Prilog VIII Priručnik za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021.-2027. _Kontrola na terenu*
- *Prilog IX Uputa za čuvanje dokumentacije_PRA 2021.-2027.*
- *Prilog X Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET*
- *Prilog XI Uputa za prijavu u FISHNET_ePoljoprivreda*
- *Prilog XII eOvlaštenja_ePoljoprivreda FISHNET_Uputa za korisnike*
- *Prilog XIII Pravila i upute za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR*
- *Prilog XIV Program za ribarstvo i akvakulturu RH_2021-2027*