

Drvenik, 17. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 23. Statuta Lokalne akcijske skupine u ribarstvu Malo misto, Upravni odbor Lokalne akcijske skupine u ribarstvu Malo misto na II. redovnoj sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine donosi:

ODLUKU O USVAJANJU IZMJENE #4 ZA I. FLAG NATJEČAJ ZA MJERU 1.1. POTPORA UVOĐENJU NOVIH MODELA, POSTUPAKA, TEHNIKA I DODANIH VRIJEDNOSTI U KONTEKSTU RAZVOJA SEKTORA RIBARSTVA I AKVAKULTURE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU ZA LAGUR MALO MISTO 2021-2027

Članak 1.

Sukladno čl. 4. Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru lokalne razvojne strategije u ribarstvu LAGUR-a Malo misto za programsko razdoblje 2021-2027, Upravni odbor donosi odluku o izmjeni #4 za I. FLAG natječaja za Mjeru 1.1 „*Potpora uvođenju novih modela, postupaka, tehnika i dodanih vrijednosti u kontekstu razvoja sektora ribarstva i akvakulture*“ LRSR-a LAGUR-a Malo misto za programski period 2021-2027.

Članak 2.

Izmjene Priloga 1 Popis dokumentacije za podnošenje prijave:

U sklopu točke 19. „*Pisma namjere potencijalnih korisnika*“, dodaje se uputa da je predmetnu dokumentaciju potrebno dostaviti u originalu u tiskanom obliku ili u elektroničkom obliku na USB-u. Točan opis navedene točke će nadalje glasiti kako slijedi:

„*Pisma namjere potencijalnih korisnika (prihvatljivi poslovni subjekti za stavljanje proizvoda ribarstva i akvakulture na tržište)*“

Pojašnjenje:

Dostavlja se u slobodnom formatu, važno je da je isti potpisan/ovjeren od strane predmetnih subjekata, odnosno da se u istim izričito navode svoj interes za aktivnim korištenjem infrastrukture (npr. ribarnica) u kontekstu stavljanja svojih proizvoda ribarstva i akvakulture a koji će biti rezultat ulaganja u sklopu ovog FLAG natječaja. Dostavlja se kao original u tiskanom obliku i/ili u elektroničkom obliku na USB-u.“

Izmjene Priloga VII Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LAGUR-a Malo misto u kontekstu tehničkih usklađenja teksta sadržaja Pravilnika, te usklađenja s drugim internim aktima te nacionalnim aktima u kontekstu provedbe LRSR-a (Pravilnik o provedbi Mjere III.3):

Čl.3. st. 2 će nadalje glasiti:

„LAGUR objavljuje LAGUR natječaj nakon odluke UO LAGUR-a o odobrenju natječajne dokumentacije“

Čl.3. st. 3 će nadalje glasiti:

„Tekst LAGUR natječaja sadrži najmanje informacije propisane čl. 17. Pravilnika o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“

Čl.3. st. 7 će nadalje glasiti:

„Tijekom trajanja LAGUR natječaja mogu biti organizirane informativne radionice za potencijalne nositelje projekata s jasnim uputama o ispunjavanju obrazaca te ciljem i svrhom natječaja. Tijekom trajanja LAGUR natječaja LAGUR može održavati konzultacije za potencijalne nositelje projekata. Pitanja vezana za prijavu na natječaj mogu se postaviti do zaključno s datumom najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.“

Čl.4. st. 1 će nadalje glasiti:

„LAGUR natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnim stranicama LAGUR-a

Čl.4. st. 2 će nadalje glasiti:

„LAGUR natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti nakon datuma kojim počinje rok za prijavu projekta u sljedećim slučajevima:

- povećanja raspoloživih sredstava LAGUR natječaja najkasnije do dana početka donošenja odluka,
- produženja krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta,
- produženja krajnjeg roka za završetak provedbe projekta odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- usklađivanja odredbi LAGUR natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“
- u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- ispravka natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane do kraja roka za podnošenje prijave projekta,.
- zaprimanje komentara od strane Upravljačkog tijela u odnosu na nacrt/trenutnu objavljenu verziju natječajne dokumentacije.

Čl.5 će nadalje glasiti:

„(1) Uvjeti prihvatljivosti te obveze nositelja projekta i partnera (ako je primjenjivo), kao i uvjeti prihvatljivosti projekta propisani su, uz ovaj Pravilnik, Pravilnikom za provedbu Mjere III.3., LRSR-om te LAGUR natječajem.

(2) Nositelj projekta je obvezan prijavu projekta dostaviti preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici paketu u razdoblju trajanja natječaja na adresu LAGUR-a.

(3) Prijava mora sadržavati dokumentaciju propisanu LAGUR natječajem u elektroničkom i/ili papirnatom obliku što će se detaljnije opisati LAGUR natječajem.

(4) Broj prijava koje nositelj projekta može podnijeti na LAGUR natječaj za provedbu mjere tijekom jednog LAGUR natječaja propisuje se LAGUR natječajem.

(5) Nositelj projekta može istovremeno biti u postupku odabira projekta za mjere na LAGUR natječaju i u postupku odabira i odobravanja operacija u okviru mjere koja se provodi na nacionalnoj razini, a odgovara mjeri na koju se LAGUR natječaj odnosi. U tom slučaju broj prijava koje nositelj projekta može podnijeti kao i uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta i projektnog prijedloga definirat će se LAGUR natječajem u skladu s uvjetima prihvatljivosti u okviru mjere koja se provodi na nacionalnoj razini.

(6) Nakon postupka odabira projekata na LAGUR razini, LAGUR je dužan Upravljačkom tijelu osobno ili preporučeno s povratnicom podnijeti Izvješće LAGUR-a sa popratnom dokumentacijom, u roku i na način kako je propisano Pravilnikom za provedbu Mjere III.3..

(7) LAGUR je dužan obavijestiti nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća LAGUR-a Upravljačkom tijelu u roku i na način kako je propisano Pravilnikom za provedbu Mjere III.3.. LAGUR je dužan osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja obavijesti od strane nositelja odabranog projekta.

(8) Nakon zaprimanja obavijesti, nositelj odabranog projekta je dužan u roku od 30 dana popuniti Zahtjev za potporu u FISHNET-u čime završava postupak prijave na LAGUR natječaj.

Čl.6. st. 2 će nadalje glasiti:

„LAGUR administratori su zaposlenici LAGUR-a, a Voditelj nalogom imenuje LAGUR administratore za postupanje s projektima postupak otvaranja prijave u okviru pojedinog LAGUR natječaja. Prihvatljivo je imenovanje samog Voditelja za obavljanje poslova LAGUR administratora propisane ovim člankom. Također, LAGUR administratori mogu biti i vanjski suradnici o čemu odluku donosi UO LAGUR-a.“

Čl.6. st. 7 će nadalje glasiti:

„Uz omotnicu i njezin sadržaj, registrator prijavnog dosjea projekta mora sadržavati najmanje sljedeće:

- ispunjene kontrolne liste sa svim pratećim radnim materijalima, komentarima, zabilježbama, s jasnom poveznicom između pratećih radnih materijala i kontrolne liste,
- zahtjeve za dopunu/obrazloženje/ispravak dokumentacije te zaprimljene odgovore na te zahtjeve (ako je primjenjivo)
- cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo poduzimanje svih radnji u svrhu savjetovanja s drugim institucijama/organizacijama ili preuzimanje iz javnodostupnih baza radi potrebe utvrđivanja činjeničnog stanja,
- odluke izdane od strane LAGUR-a i Upravljačkog tijela,
- cjelokupnu dokumentaciju vezanu za postupak prigovora (ako je primjenjivo).“

Čl.8. st. 1 će nadalje glasiti:

“Nakon dovršetka postupka otvaranja prijave, LAGUR administratori obavljaju administrativnu kontrolu pristiglih projekata (dalje u tekstu: Analiza 1)“

Čl.8. st. 6 će nadalje glasiti:

“Prilikom provedbe Analize 1, ako je potrebno, LAGUR administrator će izvršiti i uvid u podatke koji su dostupni putem službenih javnih evidencija i baza podataka, ali i onih podataka dostupnih Upravljačkom tijelu. Zadaća LAGUR-a je izraditi bazu podataka u koju se upisuju osnovni podaci

nositelja projekata te provjere koje je potrebno poduzeti od strane Upravljačkog tijela uvidom u relevantne baze podataka. Baza podataka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem elektroničke pošte.“

Čl.9. st. 2 će nadalje glasiti:

„U Zahtjevu za D/O/I mora se jasno navesti dokumentacija koju nositelj projekta nije dostavio i/ili koja nije odgovarajućeg sadržaja i/ili nije razumljiva kako bi nositelj projekta mogao dostaviti traženo.“

Čl.9. st. 3 će nadalje glasiti:

„Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem. U Zahtjevu za D/O/I mora se navesti rok u kojem je nositelj projekta obavezan odgovoriti na Zahtjev za D/O/I, koji ne smije biti kraći od 10 radnih dana“

Čl.10. će nadalje glasiti:

„(1) Ocjenjivanje projekata za LAGUR natječaje odrađuje Ocjenjivački odbor LAGUR-a (u daljnjem tekstu: OO) koji se imenuje od strane Upravnog odbora LAGUR-a (u nastavku: UO).

(2) UO može imenovati OO članove za svaki pojedinačni natječaj ili skupinu natječaja, ovisno o potrebi, raspoloživosti članova i mogućnostima.

(3) Članovi OO-a posjeduju iskustvo u pripremi i provedbi projekata i/ili su osobe s iskustvom u ocjenjivanju projekata ili posjeduju relevantno radno iskustvo u području koje je predmet natječaja ili koje dobro poznaju lokalne potrebe ribarstvenog područja.

(4) Članovi OO-a čine barem dva ocjenjivača, od kojih jedan ima funkciju Predsjednika OO-a, i najmanje dvije zamjene, kako bi se u slučaju spriječenosti člana, potencijalnog sukoba interesa ili drugih nepredviđenih situacija, Analizu 2 moglo nesmetano provoditi.

(5) Članovi OO-a ne mogu biti članovi niti jednog tijela LAGUR-a koje sudjeluje u postupku odabira projekata, čime se osigurava jasna raspodjela dužnosti i funkcija. Članovi OO mogu sudjelovati kao LAGUR administratori kod otvaranja projektnih prijava.

(6) Sjednice OO-a mogu biti održane u fizičkom i/ili digitalnom obliku (npr. elektronička pošta, audio i video veza i sl.). O održanim sastancima i sjednicama OO sastavlja se Zapisnik.

(7) Prije početka prve sjednice OO-a Voditelj LAGUR-a ili osoba koju on ovlasti elektroničkim putem dostavlja Popis nositelja projekata i partnera (ako je primjenjivo) članovima OO-a na temelju kojeg isti potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ne nalaze u sukobu interesa.

(8) U slučaju saznanja člana OO-a da se nalazi u sukobu interesa postupa se sukladno čl. 2. ovog Pravilnika.

(9) Članovi OO-a za svoj rad mogu primiti naknadu. Prava i obveze članova OO-a regulirati će se ugovorom o djelu i/ili na drugi odgovarajući način. Visinu naknade za rad članova OO-a određuje UO.

(10) Članovi OO-a i zamjene mogu biti razriješeni dužnosti i prije izvršenja djela iz ugovora u sljedećim slučajevima:

- na vlastiti prijedlog,*
- opozivom na prijedlog UO-a ako smatra da isti postupaju neodgovorno, nesavjesno, suprotno pravilima struke i uvjetima LAGUR natječaja,*
- zbog drugog opravdanog razloga.*

(11) Član OO-a ima pravo podnijeti ostavku ili obustaviti svoj rad (npr. zbog bolesti, smrti ili nekog drugog opravdanog razloga) te o navedenom bez odgode obavijestiti Predsjednika OO-a i/ili Voditelja LAGUR-a.

(12) U slučajevima iz st. 9. i 10. ovog članka, LAGUR poziva na rad u OO sljedeću raspoloživu zamjenu kako je definirano odlukom o imenovanju članova i zamjena OO-a.“

Čl.11. st. 3 će nadalje glasiti:

„Svaki član OO-a koristit će vlastitu kontrolnu listu u kojoj treba putem bilješke pojasniti provjerene kriterije i dodijeljene bodove. Ocjenjivači su obvezni dodijeliti bodove po svakom pojedinom kriteriju odabira sukladno napisanim pojašnjenjima uz bilješku, na osnovu kojih podataka i provjera su dodijelili bodove, isprintati radne materijale (ako postoje) kao revizijski trag te po završetku ocjenjivanja upisati datum i potpisati kontrolnu listu. Izračuni napravljeni tijekom obrade projekata kao i dodatne provjere moraju biti prikazani na priloženom radnom materijalu kao dio kontrolne liste. Radni materijal mora sadržavati jasnu poveznicu s pitanjem u kontrolnoj listi. Pitanje i pitanje u kontrolnoj listi, također, mora imati poveznicu s radnim materijalom, tablicom izračuna i dodatnim obrazloženjem. Svi dodatni radni materijali moraju biti potpisani te moraju sadržavati datum pripreme/pregleda od članova OO-a koji su ih pripremili.“

Čl.11. st. 4 će nadalje glasiti:

„Ako nositelj projekta prilikom podnošenja prijave nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se ne morajuneće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.“

Čl.11. st. 6 će nadalje glasiti:

„Po završetku ocjenjivanja svih članova OO-a, Predsjednik OO-a prikuplja njihove ocjene na temelju kojih priprema konačnu ocjenu svakog projekta.“

Čl.11. st. 7 će nadalje glasiti:

„Ako dođe do odstupanja od 30 i više % u ocjenama članova OO-a, Predsjednik OO-a obavještava Voditelja LAGUR-a i/ili drugu ovlaštenu osobu za zastupanje LAGUR-a koji potom saziva dodatnu sjednicu na kojoj se ocjene moraju usuglasiti.“

Čl.12. st. 1 će nadalje glasiti:

„Na temelju rezultata ocjenjivanja formira se privremenu rang-listu tako da na istoj prednost imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova. Na privremenoj rang-listi se nalaze i projekti koji se nalaze ispod bodovnog praga prolaznosti, ako je primjenjivo, te oni koji su isključeni iz postupka odabira projekata.“

Čl.13. st. 5 će nadalje glasiti:

„Po okončanju postupka iz čl. 14. i donošenja konačne Odluke UO-a o odabiru/odbijanju projekata ili izmjeni Odluke o odabiru projekta, LAGUR utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta. Protiv konačne Odluke UO-a prigovor nije dopušten.“

Čl.13. st. 7 će nadalje glasiti:

„Nositelj može izjaviti da se odriče prigovora na odluku pisanim putem (elektroničkim putem ili poštom). Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.“

Čl.16. st. 2 će nadalje glasiti:

„LAGUR je dužan obavijestiti nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća LAGUR-a preporučenom poštom i/ili elektroničkim putem i osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja dostave predmetne obavijesti.“

Čl.19. st. 2 će nadalje glasiti:

„Nositelj projekta je dužan neposredno nakon podnošenja Obavijesti i/ili Zahtjeva za odobrenjem promjena Upravljačkom tijelu, LAGUR-u dostaviti obrazloženje o nastalim promjenama putem elektroničke pošte, što će detaljnije biti propisano LAGUR natječajem.“

Članak 3.

Ostali dijelovi teksta natječaja, odnosno prilozi i obrasci koji nisu u prethodnom članku navedeni ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik LAGUR-a Malo misto

