

Na temelju čl. 23. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Malo misto (dalje u tekstu: LAGUR), Lokalne razvojne strategije u ribarstvu LAGUR-a, Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu LAGUR-a za razdoblje 2021.-2027., Pravilnika o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR- provedba LRSR" (NN103/24), Upravni odbor u sklopu provedene prisane procedure u periodu 1.-3. rujna 2025. godine donosi sljedeći:

POSLOVNIK O RADU OCJENJIVAČKOG ODBORA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Ocjenjivačkog odbora (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuje se sastav i način odabira članova, zamjena i predsjednika Ocjenjivačkog odbora (dalje u tekstu: Odbor), način provedbe Ocjenjivanja projekata - Analize 2, postupanje u slučaju postojanja sukoba interesa i druga pitanja iz djelokruga rada Odbora.

Svrha Poslovnika je definiranje pisanih procedura koje primjenjuju članovi Odbora u svom radu prilikom ocjenjivanja sukladnosti Zahtjeva za potporu sa specifičnim kriterijima prihvatljivosti korisnika i operacije propisanih u važećoj Lokalnoj razvojnoj strategiji u ribarstvu (dalje u tekstu: LRSR) i/ili natječaju te kriterija odabira operacija, odnosno utvrđivanja broja bodova po projektu.

Svaki član Odbora obavezan je pridržavati se odredbi ovog Poslovnika prilikom ocjenjivanja operacija, utvrđivanja prihvatljivosti troškova/aktivnosti i iznosa te intenziteta i iznosa javne potpore.

Članak 2.

Rad Ocjenjivačkog odbora temelji se na Pravilniku o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR- provedba LRSR“ (NN103/24), Pravilniku za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR za razdoblje 2021.-2027. LAGUR-a Malo misto, te drugih relevantnih internih te važećih nacionalnih akata i smjernica u kontekstu korištenja sredstava Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021-2027.

Imenovanje članova Ocjenjivačkog odbora

Članak 3.

Na temelju procjene objektivnosti kriterija za ocjenjivanje prijava, Upravni odbor za svaki LAGUR natječaj zasebno donosi odluku o tome tko će provoditi ocjenjivanje projekata - Analizu 2. Navedeno ocjenjivanje mogu provoditi LAGUR administratori iz Analize 1 ili posebno imenovani Ocjenjivački odbor kojeg Upravni odbor imenuje.

Ocjenjivački odbor čine tri ocjenjivača te njihove zamjene, kako bi se u slučaju spriječenosti člana, potencijalnog sukoba interesa, ili drugih nepredviđenih situacija, proces odabira projekata mogao efikasno provesti.

Članovi Odbora biraju se za svaki pojedinačni natječaj ili skupinu natječaja ovisno o svojim stručnim kompetencijama potrebnim za kvalitativnu ocjenu određenog natječaja, te trebaju biti osobe koje dobro poznaju lokalne potrebe, ali su i stručnjaci za određena područja.

Upravni odbor LAGUR-a prilikom donošenja Odluke o imenovanju Odbora istovremeno imenuje i predsjednika Odbora.

Članak 4.

Članovi Ocjenjivačkog odbora LAGUR-a (u daljnjem tekstu: ocjenjivači) ne mogu biti članovi niti jednog tijela LAGUR-a (osim LAGUR administratora) koje sudjeluje u postupku odabira projekata. Time se osigurava jasna raspodjela dužnosti i funkcija.

Mandat ocjenjivačima kao i njihovim zamjenicima prestaje s obavljenom kvalitativnom procjenom svakog pojedinačnog natječaja ili skupine natječaja za koji su izabrani, a na koju funkciju mogu biti izabrani neograničeno puta.

Ocjenjivač može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na vlastiti prijedlog,
- opozivom na prijedlog Upravnog odbora LAGUR-a,
- zbog drugog opravdanog razloga.

Ocjenjivač ili zamjenik ima pravo podnijeti ostavku ili privremeno obustaviti svoj rad (npr. zbog bolesti, smrti ili nekog drugog opravdanog razloga), te o navedenom bez odgode obavijestiti predsjednika Odbora i/ili Voditelja LAGUR-a. U tom slučaju predsjednik Odbora o istom će obavijestiti osobu zaduženu za zastupanje LAGUR-a, koja će pozvati na rad u Odbor imenovanog zamjenika.

U slučaju ostavke člana Odbora, Upravni odbor će na sjednici imenovati novog člana.

Upravni odbor LAGUR-a može opozvati s dužnosti bilo kojeg člana Odbora ili zamjenika člana Odbora ukoliko smatra da isti postupaju neodgovorno, nesavjesno, suprotno pravilima struke i uvjetima predmetnog natječaja. U tom slučaju prema odluci Upravnog odbora LAGUR-a, osoba zadužena za zastupanje LAGUR-a pozvat će na rad u Odbor imenovanog zamjenika, a u slučaju ostavke člana Odbora, Upravni odbor će na sjednici imenovati novog člana.

Članak 5.

Odbor nema stalno sjedište.

Rad Odbora može se održavati u fizičkom ili digitalnom obliku.

U slučaju potrebe, LAGUR će osigurati prostorije za rad Odbora u vremenski ograničenom trajanju s obzirom na količinu prijava koje treba obraditi.

Dužnosti članova Ocjenjivačkog odbora

Članak 6.

Zadaca je svakog člana Odbora i zamjenika da:

- se upozna s LRSR, Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR“ (NN103/24), Pravilnikom za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR LAGUR-a Malo misto za razdoblje 2021.-2027., tekstom natječaja i drugom natječajnom dokumentacijom propisanom svakim pojedinim objavljenim natječajem;
- vrši kvalitativnu ocjenu prijava (opisno i broječno) koje su zadovoljile administrativne uvjete natječaja sukladno kriterijima definiranim u Natječaju
- potpiše Izjavu o nepostojanju sukoba interesa ili o postojanju sukoba interesa (ukoliko postoji)
- potpiše Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti
- potpiše Izjavu o prihvatanju ovog Poslovnika.

Članovi Odbora dužni su obavljati ocjenjivanje prijava projekata na pošten, savjestan i odgovaran način posebice osiguravajući načelo nepristranosti i transparentnosti te jednakosti u postupanju.

Po zaprimanju popisa pristiglih projekatnih prijava za pojedini Natječaj, članovi Odbora će se putem e-maila izjasniti o potencijalnom sukobu interesa za sve navedene prijave. Ukoliko se ne nalazi u sukobu interesa fizička osoba koja je član Ocjenjivačkog odbora, kao i osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe čiji je član Ocjenjivačkog odbora djelatnik, će potpisati obrasce „Izjava o nepristranosti i povjerljivosti“ i „Izjava o nepostojanju sukoba interesa“.

Potpisom Izjava, članovi Odbora potvrđuju da se one i/ili članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Navedenim izjavama osoba potvrđuje da nema osobnih interesa koji mogu utjecati na nepristranost prilikom postupka odabira projekata i da će u postupku odabira projekata postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija te vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa član Ocjenjivačkog odbora LAGUR-a se pisanim putem izuzima iz daljnjeg postupka ocjenjivanja predmetnog projekta, potpisuje obrazac „Izjava o postojanju sukoba interesa“, te ga LAGUR upisuje u obrazac „Registar evidencije potencijalnog sukoba interesa“. Na mjesto isključenog člana u radu Ocjenjivačkog odbora LAGUR-a kod predmetnog projekta za koji je iskazan potencijalni sukob interesa sudjelovat će zamjena za koju se utvrdi da nije u sukobu interesa. Ukoliko se i zamjene nalaze u sukobu interesa za predmetni projekt isti neće ocjenjivati tri člana Ocjenjivačkog odbora LAGUR-a nego preostali članovi koji nisu u sukobu interesa.

Svi potencijalni sukobi interesa upisat će Registar evidencije potencijalnog sukoba interesa, koji će služiti kao alat za kasnije sazivanje sjednica Ocjenjivačkog odbora.

Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Članak 7.

Faze u postupku odabira projekata:

- 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1);
- 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2);
- 3. faza: Odabir projekata od strane nadležnog tijela LAGUR-a;
- 4. faza: Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGUR-a.

Nakon prikupljanja prijava, zatvaranja natječaja te odrađene administrativne kontrole - Analize 1 pristiglih prijava, prijave koje su zadovoljile propisane administrativne uvjete natječaja upućuju se na procjenu kvalitete pri Ocjenjivačkom odboru prema kriterijima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije.

Cilj Analize 2 je provjera:

- prihvatljivosti projekta sukladno uvjetima iz odabrane LRSR;
- sukladnosti s kriterijima odabira (utvrđivanje broja bodova po projektu);
- prihvatljivosti troškova i iznosa troškova sukladno odabranoj LRSR;
- intenziteta i iznosa javne potpore.

Predsjednik Ocjenjivačkog odbora, Voditelj ili druga ovlaštena osoba za zastupanje LAGUR-a saziva sjednicu Ocjenjivačkog odbora s unaprijed pripremljenom dokumentacijom, u roku od pet (5) radnih dana od završetka procesa administrativne kontrole. Na sjednici se vrši primopredaja sve natječajne dokumentacije u tiskanom obliku (kopije) ili na USB-u. Primopredaja navedene dokumentacije se može izvršiti i prije samog održavanja sjednice elektroničkim putem.

Original dokumentacije u fizičkom obliku zadržava se u uredu LAGUR-a, a u slučaju potrebe, ocjenjivači mogu u svakom trenutku izvršiti uvid u original dosje predmeta.

Na sjednici (ukoliko se radi o sjednici uživo) članovi Odbora potpisuju Izjave o prihvaćanju poslovnika o radu ocjenjivačkog odbora. Navedena Izjava se može dostaviti i elektroničkim putem i prije samog termina održavanja sjednice, posebno ukoliko se sjednica održava digitalnim putem. U odnosu na prethodno dostavljene Izjave o nepristranosti i povjerljivosti te Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za sve Zahtjeve za potporu, Predsjednik Ocjenjivačkog odbora Voditelj ili druga ovlaštena osoba za zastupanje LAGUR-a vrši primopredaju cjelokupne natječajne dokumentacije članovima Ocjenjivačkog odbora, te se dogovaraju rokovi za evaluaciju pristiglih prijava.

Članak 8.

Radom Odbora upravlja Predsjednik odbora koji je dužan brinuti o poštivanju ovog Poslovnika o radu.

Članovi Odbora nisu dužni kvalitativnu procjenu pojedinačne prijave vršiti na zajedničkoj sjednici, već se rad Odbora može vršiti elektroničkom poštom ili telefonom, a u slučaju potrebe za fizičkim zasjedanjem Odbora, LAGUR može osigurati prostorije za rad Odbora u vremenski ograničenom trajanju s obzirom na količinu prijava koje treba obraditi.

Svaki član Ocjenjivačkog odbora koristit će vlastitu kontrolnu listu, u kojoj treba putem bilješke pojasniti provjerene specifične kriterije i dodijeljene bodove.

Ocjenjivači provjeravaju usklađenost projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz odabrane LRSR, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te broj bodova po projektu. Navedene provjere obavljaju se uvidom u zaprimljenu dokumentaciju i koristeći kontrolnu listu, u skladu s pojašnjenjima koji su sastavni dio kontrolne liste.

Ako je bilo koji odgovor na kontrolno pitanje u Analizi 2 "DOPUNA/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK" ili slično (u daljnjem tekstu: D/O/I) ocjenjivač postupa sukladno kako je to propisanom Pravilnikom i/ili Natječajom. Provjera potpunosti prijave projekta obavlja se u Analizi 1 budući da ocjenjivači ocjenjuju samo potpune prijave projekata te se ne bi trebali opterećivati temeljnim administrativnim kriterijima. Ako je prijava projekta (poslije D/O/I, ako je isto traženo) pozitivno ocijenjena, odnosno svi odgovori na kontrolna pitanja su DA, ocjenjivač završava Analizu 2 navodeći preporuku za odabir projekta te obavještava Predsjednika Odbora i/ili Voditelja i/ili drugu odgovornu osobu LAGUR-a o pozitivnom rezultatu Analize 2.

Ako je projekt (poslije D/O/I, ako je isto traženo) negativno ocijenjen, odnosno projekt ne udovoljava uvjetima prihvatljivosti sukladno kriterijima odabira, projekt će biti isključen iz daljnjeg postupka odabira, uz prethodno obavještavanje Predsjednika Odbora i/ili Voditelja i/ili drugu odgovornu osobu LAGUR-a. U toj situaciji, ocjenjivači moraju jasno naznačiti/objasniti zašto je projekt negativno ocijenjen.

U slučaju negativno ocijenjenih projekata i/ili smanjenja zatraženog iznosa potpore, ažurira se rang lista sukladno novonastaloj situaciji.

Izračuni napravljeni tijekom obrade prijava projekata kao i dodatna obrazloženja moraju biti prikazani na priloženom radnom materijalu kao dio kontrolne liste. Radni materijal mora sadržavati jasnu poveznicu s pitanjem u kontrolnoj listi i pitanje u kontrolnoj listi, također, mora imati poveznicu s radnim materijalom, tablicom izračuna i dodatnim obrazloženjem.

Ocjenjivači su obvezni dodijeliti bodove po svakom pojedinom kriteriju odabira sukladno napisanim pojašnjenjima, uz bilješku na osnovu kojih podataka i provjera su dodijelili bodove, isprintati radne materijale (ako postoje) kao revizijski trag te po završetku ocjenjivanja upisati datum i potpisati Kontrolnu listu.

Po završetku ocjenjivanja od strane svih ocjenjivača, Predsjednik Ocjenjivačkog odbora prikuplja ocjene svih članova Odbora.

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova dijela za kvalitativnu procjenu Obrasca za ocjenu kvalitete prijava, Predsjednik Ocjenjivačkog odbora sastavlja prijedlog konačne odluke/rang liste svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim brojem bodova.

Članak 9.

Po završetku Analize 2 formira se Privremena rang lista. Prednost na rang listi imaju prijave projekata s ostvarenim većim brojem bodova po završetku postupka ocjenjivanja (Analiza 2).

Ako dvije ili više prijava projekata imaju isti ostvareni broj bodova, prednost na rang listi imaju projekti prema kriterijima koje je, za takve slučajeve, odabrani LAGUR naveo u LAGUR natječaju. Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava, odnosno ako je iznos kumulativnog dodijeljenog iznosa potpore isti ili manji od iznosa raspoloživih sredstava propisanih LAGUR natječajem, nakon pozitivne Analize 2, saziva se sjednica tijela LAGUR-a nadležnog za odabir projekata (dalje u tekstu: nadležno tijelo LAGUR-a), kako bi članovi nadležnog tijela LAGUR-a donijeli odluku o predloženim projektima.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava, odnosno ako je iznos kumulativnog zatraženog iznosa potpore veći od iznosa raspoloživih sredstava propisanih LAGUR natječajem, LAGUR treba:

a) odrediti prag raspoloživih sredstava u okviru Privremene rang liste, a koji predstavlja crtu iznad koje se nalaze svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava, pri čemu je važno naglasiti kako je redoslijed na rang listi bitan prilikom odabira projekata. U ovom slučaju, LAGUR saziva sjednicu nadležnog tijela kako bi članovi donijeli odluku o predloženim projektima koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava odnosno donijeli odluku o projektima koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava.

NAPOMENA:

Pomicanje praga raspoloživih sredstava nakon završetka LAGUR natječaja:

Prag raspoloživih sredstava pomiče se za iznos preostalih neiskorištenih sredstava potpore utvrđen nakon pravomoćnosti Odluka o dodjeli sredstava/Odluka o odbijanju Zahtjeva za potporu izdanih od Upravljačkog tijela. U toj situaciji, LAGUR može odobriti projekt koji se nalazi ispod praga raspoloživih sredstava, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, pod uvjetom da spomenuti nositelj projekta zadovoljava sve uvjete prihvatljivosti odnosno da mu je bila izdana Odluka o odbijanju isključivo zbog nedostatnosti raspoloživih sredstava. LAGUR je obavezan pisanim putem obavijestiti nositelja projekta o neiskorištenom iznosu sredstava i provjeriti je li nositelj projekta i dalje zainteresiran za prijavu projekta.

Također LAGUR je dužan obavijestiti nositelja projekta ukoliko je neiskorišteni dio sredstava manji od tražene potpore za predmetni projekt te od njega dobiti potvrdu da je zainteresiran za prijavu projekta pod uvjetom umanjene potpore ovisno o raspoloživim sredstvima.

b) prije donošenja odluka o odabiru projekata pokrenuti postupak Izmjene odobrene LRSR, odnosno izmjene akcijskog i financijskog plana za mjeru/podmjeru za koju je objavljen LAGUR natječaj, ukoliko Rješenjem o odobrenju LRSR postoji dovoljno sredstava za njezinu provedbu. Cilj pokretanja postupka Izmjene odobrene LRSR je osiguravanje dovoljno raspoloživih sredstava za dio ili sve prijavljene projekte koji udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti i pozitivno su ocijenjeni u Analizi 2. LAGUR, nakon odobrenja izmjene LRSR od strane nadležnog tijela LAGUR-a, temeljem Statuta, a nakon podnošenja Zahtjeva za izmjenu odobrene LRSR, može provoditi postupak odabira projekata od strane tijela LAGUR-a.

Članak 10.

Nakon ocjene svih zahtjeva za potporu, te prikupljanja rezultata ocjenjivanja svih ocjenjivača, Predsjednik Ocjenjivačkog odbora će pripremiti konačnu ocjenu svakog od projekata za svaki od Zahtjeva za potporu, u okviru koje izračunava prosječnu ocjenu te sastavlja zbirnu ocjenu.

Nakon navedenog, Predsjednik Ocjenjivačkog odbora će službeno obavijestiti Voditelja ili drugu osobu za zastupanje LAGUR-a o rezultatima provedene evaluacije. Ukoliko se ukaže potreba radi velikog odstupanja od 30 i više % između pojedinačnih ocjena ocjenjivača na sastanak se pozivaju svi članovi Ocjenjivačkog odbora od strane Voditelja ili drugu osobu za zastupanje LAGUR-a.

Članak 11.

Sa svim članovima Odbora LAGUR će sklopiti Ugovor kojim će definirati međusobna prava i obveze.

Članovi Odbora mogu primati naknadu za svoj rad. O visini naknade za rad Ocjenjivačkog odbora Upravni odbor LAGUR-a donijeti će posebnu odluku.

Članak 12.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik LAGUR-a Malo misto:

Matko Burić

