

Gradac, 18. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 18. Statuta LAGUR-a Malo misto, Upravni odbor Udruge na svojoj sjednici održaoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo stručne službe (u daljnjem tekstu: ured LAGUR-a) Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Malo misto (u daljnjem tekstu: Udruga), nazivi radnih mjesta, osnovni podaci o radnom odnosu te opis pojedinog radnog mjesta.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrebljeni su neutralno i odnose se podjednako na muške i ženske osobe.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Radi provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu i obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova osniva se Ured Udruge.

Članak 4.

Ured Udruge obavlja sljedeće poslove:

- 1. provodi Lokalnu razvojnu strategiju u ribarstvu.*
- 2. provodi zadatke utvrđene Planom rada Udruge*

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Malo misto

Donja Vala 42
21 333 Drvenik
OIB: 98886802223



3. obavlja administrativne i stručne poslove u vezi pripremanja sjednica tijela Udruge
4. obavlja administrativne i stručne poslove u vezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Udruge
5. obavlja pravne, kadrovske i opće poslove te vodi evidencije
6. izrađuje analize, prikuplja informacije i druge materijale za potrebe tijela Udruge
7. daje tijelima Udruge i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Uruge
8. obavlja i druge psolove koje mu odrede tijela Udruge

Članak 5.

Uredom Udruge upravlja i rukovodi Voditelj, a za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

Voditelja, više stručne suradnike, stručne suradnike i polaznike stručnog osposobljavanja imenuje Upravni odbor.

Radnici se primaju do roka određenog u Odluci o provedbi Lokalne razvojne strategije u ribarstvu, uz ugovaranje probnog rada.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

I. Osnovni podaci o radnom mjestu:

Naziv radnog mjesta: Voditelj Udruge

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- brine o izradi i provedbi Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Udruge;
- izvršava financijski plan i raspolaze planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnostima korištenja tih sredstava;
- vodi poslove Udruge sukladno Odlukama Skupštine;
- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela Udruge;
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova te izvršavanje odluka tijela Udruge;
- upravljanje imovinom i sredstvima Udruge;
- zastupa Udrugu u pravnom prometu i odgovara za zakonitost rada Udruge;
- sklapa ugovore i poduzima druge radnje u ime i za račun Udruge;
- vodi Registar članova Udruge;
- donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima Udruge;
- brine o financiranju Ureda Udruge;
- izrađuje nacrt godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu;
- priprema godišnji prijedlog Plana rada i financijskog plana Udruge;

- predstavlja Udrugu te po nalogu Predsjednika potpisuje dokumente njegovog materijalnog i financijskog poslovanja;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge ;
- brine o informiranju članstva i javnosti;
- uređuje i organizira informativnu djelatnost Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovite sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

Uvjeti:

- najmanje visoka stručna sprema (magistar struke);
- min. 5 godina radnog iskustva u sektoru ribarstva i akvakulture i/ili u upravljanju lokalnog/regionalnog razvoja i/ili u poslovima iste/slične djelokrugu poslova rada ureda LAGUR-a;
- komunikacijske vještine;
- organizacijske sposobnosti;
- poznavanje rada na računalu (MS Office);
- poznavanje engleskog jezika
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije.

II. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Broj radnog mjesta: 2

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja administrativne i pravne poslove Udruge;
- izrađuje nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata;
- brine o zakonitom radu Udruge;
- prati propise vezane uz rad Ureda Udruge;
- obavlja protokolarne poslove za potrebe Predsjednika, zamjenika Predsjednika, Upravnog odbora i Voditelja LAGUR-a;
- vodi odgovarajuće evidencije i registre;
- provodi Lokalnu razvojnu strategiju u ribarstvu;
- provodi savjetodavnu podršku za pripremu i provedbu projekata;
- odgovoran je za provođenje projekta sukladno definiranom proračunu i zadanim rokovima;
- obavlja sve poslove definirane projektom koji se provodi;
- sastavlja izvješća o provođenju projekta;
- izrađuje dokumente, prezentacije, izvješća i druge dokumente potrebne za izvještavanje tijela Udruge;
- komunicira i dogovara sastanke s poslovnim partnerima;
- obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika, Upravnog odbora i Voditelja Udruge.

Uvjeti:

- *min. sveučilišni/stručni prvostupnik;*
- *najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima istim/sličnim djelokrugu poslova rada ureda LAGUR-a;*
- *komunikacijske vještine*
- *organizacijske sposobnosti*
- *poznavanje engleskog jezika*
- *poznavanje rada na računalu (MS Office)*
- *posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije*

III. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta: Stručni suradnik

Broj radnog mjesta: 3

Broj izvršitelja: 2

Opis poslova:

- *provodi Lokalnu razvojnu strategiju u ribarstvu;*
- *provodi savjetodavnu podršku za pripremu i provedbu projekata;*
- *organizira i provodi međunarodne projekte;*
- *odgovoran je za provođenje projekta sukladno definiranom proračunu i zadanim rokovima;*
- *obavlja sve poslove definirane projektom koji se provodi;*
- *sastavlja izvješća o provođenju projekta;*
- *izrađuje dokumente, prezentacije, izvješća i druge dokumente potrebne za*
- *izvještavanje tijela Udruge;*
- *prati i izvješćuje o otvorenim međunarodnim i nacionalnim natjecajima;*
- *osmišljava, organizira i provodi edukativne radionice;*
- *komunicira i dogovara sastanke s poslovnim partnerima;*
- *obavlja administrativne poslove;*
- *obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika, Upravnog odbora i Voditelja Udruge.*

Uvjeti:

- *min. sveučilišni/stručni prvostupnik*
- *komunikacijske vještine*
- *poznavanje engleskog jezika*
- *poznavanje rada na računalu (MS Office)*

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu objavom na web stranici Udruge.

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Malo misto

Donja Vala 42
21 333 Drvenik
OIB: 98886802223



Predsjednik LAGUR-a

Malo misto:



Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Malo misto

Donja Vala 42
21 333 Drvenik
OIB: 98886802223



